



Årsrapport 2023

Stadsbyggnadsnämnden

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	4
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	5
2.1	Verksamhetens utveckling	5
2.1.1	Redovisning av resultat.....	5
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	6
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	7
2.2.1	Göteborgs klimatavtryck ska kraftigt minska för att vara nära noll senast 2030 i linje med Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram.	7
2.2.2	Göteborg ska bli en mer blandad stad, bostadsbristen byggas bort och behovet av lokaler för kommunal service tillgodoses.	7
2.2.3	Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs Stads anställda ska förbättras.....	8
2.2.4	Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika.	8
2.2.5	Segregationen i Göteborg ska minska.....	8
2.2.6	Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön.	9
2.2.7	Göteborgs biologiska mångfald ska öka.	9
2.2.8	Alla göteborgare ska ha en hälsosam livsmiljö.	9
2.2.9	Framkomligheten ska vara god och andelen göteborgare som använder hållbara trafikslag ska öka, samtidigt som biltrafiken ska minska, i linje med Göteborgs Stads trafikstrategi.	10
2.2.10	Buller, luftföroreningar, partiklar och utsläpp av växthusgaser från trafiken ska minska.	10
2.2.11	Företagsklimatet ska förbättras.	11
2.2.12	Sjukskrivningarna till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska.	11
2.2.13	Göteborg stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål.	12
2.2.14	Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt.....	12
3	Övrig uppföljning till kommunledningen.....	13
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	13
3.1.1	Väsentliga personalförhållanden	13
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området.....	13
3.2	Ekonomisk uppföljning	14
3.2.1	Analys av årets utfall	14
3.2.2	Stadsbyggnadsnämnden N205 transfereringar	15
3.3	Värdering av eget kapital	15

3.4	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	15
3.4.1	Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll	15
3.4.2	Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning	16
3.4.3	På vilket sätt har nämnden begränsat uppgifter inom bland annat administration, ledningsarbete och konsultanvändning?.....	17
3.4.4	Utbyggnad av skyfallsanläggningar och att skyfallssäkra fastigheter	18
3.4.5	Övriga beslut och/eller uppdrag	18
4	Bokslut.....	19
4.1	Sammanfattande analys	19
4.1.1	Resultaträkning	19
4.1.2	Balansräkning	20
4.2	Resultaträkning.....	20
4.3	Balansräkning	21
4.4	Tillämpade redovisningsprinciper och noter	22
5	Styrinformation till nämnden.....	23
5.1	Sammanhållen stadsutveckling.....	23
5.2	Förvaltningsövergripande	25
5.3	Strategisk och taktisk planering	26
5.4	Detaljplanering.....	27
5.5	Bygglov, tillsyn och bostadsanpassning.....	28
5.6	Geodata och lantmäteri.....	30
5.7	Uppföljning av nämndens risker 2023	31
5.7.1	Verksamhetsrisker	31
5.7.2	Risker för oegentligheter	32
5.7.3	Övriga risker.....	34
6	Redovisning av nämndens uppdrag	36
6.1	Uppdrag från kommunfullmäktige till nämnden	36
6.2	Uppdrag från nämnden	45
7	Uppföljning av prioriterade program	48
7.1	Göteborgs Stads program för jämlik stad 2018–2026	48
7.2	Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program 2018–2035	48
7.3	Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021-2023	49

Bilagor

Bilaga 1: Barnbokslut 2023 Stadsbyggnadsnämnden

Bilaga 2: Mått för sammanhållens stadsutveckling

1 Sammanfattning

Verksamhetens utveckling

Kommunfullmäktige beslutade i november 2021 om ny organisation för stadsutvecklingsområdet och organisationen trädde i kraft den 2 januari 2023. Målsättningen med den nya organisationen är att åstadkomma en sammanhållen stadsutveckling med ökad transparens och ökad effektivitet. Verksamheten inom stadsbyggnadsnämndens ansvarsområden och samverkan med övriga förvaltningar inom sammanhållen stadsutveckling har fungerat bra under året. Införandet av ny organisation har i delar samtidigt varit resurskrävande.

En försämrad konjunktur har medfört att delar av verksamheten påverkats. Inom detaljplanering finns fortfarande ett intresse av att planera för framtida ändamål medan ärendeströmmningen inom nybyggnadskartor, bygglov och lantmäteri minskat. Inom tillsynsområdet har det varit fortsatt många ärenden.

Komplexiteten i verksamheten är fortsatt hög med många omfattande uppdrag både inom grunduppdraget och utifrån politisk vilja. Kravet på digitala detaljplaner är i delar svårhanterligt och arbete för en ökad digitalisering är både resurskrävande och eftersträvaransvärt.

Förvaltningens uppföljning av samlad riskbild och internkontrollplan visar på få avvikelser och att riskerna hanteras inom ramen för grunduppdraget. Identifierade verksamhetsrisker har en stor påverkan på verksamheten och utgör alltså utmaningar för förvaltningen.

Sammanhållen stadsutveckling

Under första året i ny stadsutvecklingsorganisation har fokus legat på att säkerställa verksamhet och leveranser i de nya förvaltningarna. Det innebär både att fortsätta förvalta fungerande processer inom de fyra berörda förvaltningarnas ansvarsområden samt att utveckla nya arbetssätt och arbetsformer i syfte att sträva efter en mer sammanhållen stadsutveckling. Förvaltningarna har prioriterat arbetet med att kartlägga tre av de mest verksamhetskritiska processerna inom våra verksamheter; plan- och exploateringsprocessen, taktisk planering och strategisk lokalförsörjning. Detta arbete har pågått under hela året och kommer att fortsätta även kommande år.

En viktig del under året har varit att utveckla och öka samverkan mellan de fyra berörda förvaltningarna men också med övriga förvaltningar som arbetar inom stadsutveckling. Samverkan har skett på olika nivåer och genom flertalet forum. På ledningsnivå har detta konkretiserats genom att direktörerna har regelbundna ledningsmöten för att säkerställa samverkan och arbetet mot den gemensamma målbilden.

Politiska mål och uppdrag

Även om arbetet med att etablera ny nämndorganisation tagit en del resurser i anspråk under året har förvaltningen haft fokus på arbetet med politiska mål och uppdrag. Uppföljning av målen från kommunfullmäktige är genomförd och förvaltningen bedömer att insatser följer intentionerna i målen. Flertalet uppdrag som tilldelats nämnden är avslutade.

Utveckling inom personalområdet

Förvaltningen har under året anpassat rutiner och processer inom personalområdet utifrån förutsättningar i ny förvaltning. Initialt under året tog förvaltningen fram en HR-strategi med en målbild och viktiga nyckelleveranser för organisationen, exempelvis ledningsfilosofi och utvecklad medarbetarsamtalsprocess. Personalomsättningen och sjukfrånvaron bedöms fortsatt vara på en låg nivå på förvaltningen.

Ekonomiskt resultat

Resultatet för året uppgick till 2,3 mnkr. Prognossäkerheten under året har varit god. Vid årets utgång uppgick det egna kapitalet till 17,3 mnkr. Kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag för 2023 uppgick till 66,0 mnkr vilket understiger budget med 2,0 mnkr.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Redovisning av resultat

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023
Handläggningstid planbesked (veckor, mediantid)	38	23	28
Handläggningstid detaljplaner (månader, mediantid under de senaste 24 månaderna)	30	30	30
Handläggningstid bygglov (veckor, från fullständig ansökan)	3	3	3
Handläggningstid lantmäteriförrättning (median, månader från inkommen ansökan till beslut)	3,5	5,8	5,9
Resultat Insikt (år)	60	58	62*

* preliminärt utfall för 2023

Lantmäteri: komplexa ärenden pausades under pandemin eftersom det var svårt att hålla fysiska sammanträden, andelen av dessa ärenden i kön har därför ökat och påverkar nu handläggningstiden för alla ärenden.

Volymmått samt nettokostnadsutveckling

Mått	2021	2022	2023
Resultat (mnkr)	*	*	2,3
Antal årsarbetare (arbetad tid)	*	*	450,6

* Uppgift saknas eftersom nämnden bildades 2023-01-02.

Mått/nyckeltal	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023
Antal startade detaljplaner (godkänt projektdirektiv)	35	31	24
Antal bostäder i pågående detaljplaner	22 376	18 611	24 700
Antal inkomna bygglov	4 397	3 651	3 424
Antal beslut i bygglov	4 383	3 953	3 391
Antal inkomna ansökningar lantmäteri	409	354	336
Antal avslutade lantmäteriärenden	432	311	343

Antal inkomna bygglov är lägre än tidigare år därmed så är även antalet beslut i bygglov lägre än tidigare år (bygglov i tidigare byggnadsnämnd). Anledningen till färre inkomna ärenden bedöms vara rådande konjunkturläge.

Antal inkomna ansökningar lantmäteri har minskat under 2023 jämfört med tidigare år på grund av rådande konjunktur (ansökningar i tidigare byggnadsnämnd). Samtidigt har komplexiteten av inkomna ärenden förändrats, det är avsevärt fler inkomna infrastrukturärenden (laddinfra och ledningsrätt) på senare tid. Kötiden har kunnat hållas kort eftersom lantmäteriärenden har avslutats i motsvarande takt som nya har kommit in.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Minskad ärendeströmning
Orsak till att avvikelserna uppstått
Sverige befinner sig i en lågkonjunktur där bland annat stigande räntor medfört en generellt minskad efterfrågan vilket då även omfattar bostäder och verksamhetslokaler.
Konsekvenser för de verksamheten är till för
En minskad ärendevolymer får effekten att färre bostäder och mindre verksamhetsytor påbörjas, färdigställs och tas i bruk vilket motverkar målsättningen om tillskapandet av ett ökat antal bostäder, en utvecklad kommunal service, möjliga näringslivsetableringar med mera.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Förvaltningens viktigaste produktionsresurs består av medarbetare och chefer. Organisationen är sedan tidigare dimensionerad utifrån högt ställda ambitioner i att utveckla staden. Med anledning av det minskade inflödet av ärenden under året har anpassningar av organisationen genomförts, vilket medför att resursnivån för närvarande bedöms motsvara aktuellt inflöde av ärenden.
Ekonomiska konsekvenser
Det minskade inflödet av ärenden har genererat minskade taxeintäkter. I kombination med att bygglovsansökningar som kommit in till förvaltningen oftare varit mindre omfattande har även kostnadstäckningsgraden försämrats. Med en relativt stor personalvolym som främsta resurs har det varit en utmaning i att anpassa och ställa om verksamheten i förhållande till de minskade intäkterna. En sådan åtgärd behöver normalt ske över tid varför den omställning som gjorts inte fullt ut inneburit att minskade kostnader matchat minskade intäkter. Samtliga områden inom den avgiftsfinansierade verksamheten har lägre intäkter än budgeterat för året.
Vidtagna åtgärder
Förvaltningen har vidtagit åtgärder för att minska kostnader i ett försök att möta en minskad intäktsnivå. Ett flertal tjänster har vakanssatts och förvaltningen har medvetet varit restriktiv med ersättningsrekrytering. Förvaltningen har även genomfört en omfördelning av personella resurser mellan avdelningar och verksamhetsområden i syfte att bättre möta upp mot det minskade inflödet av ärenden.

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Göteborgs klimatavtryck ska kraftigt minska för att vara nära noll senast 2030 i linje med Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram.

Stadsbyggnadsförvaltningen samordnar och processleder arbetet med strategin *Planera för en grön och robust stad* i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021-2030. Förvaltningen arbetade under året med en färdplan som ska utgöra den gemensamma ramen för det fortsatta strategiarbetet.

Göteborgs klimatavtryck är relaterat till minskat vägtrafikarbete. Fram till 2019 var biltrafikens utveckling inte i linje med trafikstrategins eller miljö- och klimatprogrammets mål. Inom uppdraget om parkeringspolicyn finns förslag på styrning för att minska klimatavtrycket i enlighet med miljö- och klimatprogrammet. Vägtrafikarbetet, det vill säga antalet körda kilometer med vägfordon, i Göteborg behöver minska med minst 25 procent. Då invånarna förväntas vilja och behöver fortsätta förflytta sig behöver också det hållbara resandet, det vill säga resor till fots, cykel eller med kollektivtrafik, öka.

I ett förvaltningsövergripande samarbete för hållbart resande har tre områden utsetts för att tillsammans arbeta för att minska klimatavtrycket: åtgärder inom hastighet, parkering samt framkomlighet/yta för biltrafiken.

Målet bedöms inte kunna nås under mandatperioden. Utifrån den växande staden har vägtrafikarbetet inte ökat utifrån befolkningstillväxten, vilket är positivt för klimatavtrycket. Den pågående utbyggnadstakten innebär koldioxidutsläpp från nyproduktion samt investeringar i ny infrastruktur. Tillsammans med den befintliga staden, kommer staden inte ha ett klimatavtryck nära noll senast 2030, till följd av en för långsam omställningstakt.

2.2.2 Göteborg ska bli en mer blandad stad, bostadsbristen byggas bort och behovet av lokaler för kommunal service tillgodoses.

I enlighet med Göteborgs Stads program för bostadsförsörjning 2021-2026 har förvaltningen under året fokuserat på att möjliggöra ett varierat utbud av bostäder med blandade upplåtelseformer och hustyper. Under året har flera detaljplaner med blandad stadsbebyggelse antagits. Förvaltningen har även arbetat fram en inriktning för Startplan 2024 där planprojekt för samhällsviktiga funktioner och önskad stadsutveckling prioriteras. Projektens innehåll ska bidra till målen i Göteborgs Stads program för en jämlik stad. Inriktningen för startplanen har även ett fortsatt fokus på bostadsbyggande och planering av småhus, studentbostäder och bostad med särskild service (BmSS), liksom planering för kommunal service.

En samordning av stadens utveckling sker genom arbetet med Övergripande Inriktning för Samordnad Stadsutveckling (ÖISS). I detta arbete ges förslag till prioritering mellan olika stadsutvecklings- och investeringsinitiativ. En delredovisning av ÖISS'en har tagits fram i bred samverkan mellan förvaltningarna inom sammanhållen stadsutveckling. Under hösten beslutade stadsbyggnadsnämnden att godkänna denna delredovisning av ÖISS, och ge förvaltningen i uppdrag att vidareutveckla underlaget i samarbete med övriga förvaltningar.

År 2023 har på grund av en försämrad konjunktur och ett högre ränteläge präglats av vikande antal byggstartar för bostäder, vilket kommer att påverka antalet nyproducerade bostäder kommande år. De planer som inte genomförs kommer att utgöra en framtida reserv när förutsättningar för byggande förbättras.

2.2.3 Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs Stads anställda ska förbättras.

Förvaltningen har under året arbetat med att utveckla både den fysiska och psykosociala arbetsmiljön i syfte att erbjuda en attraktiv arbetsplats. Förvaltningen har ett ständigt pågående arbete för att kunna erbjuda ett hållbart arbetsliv för medarbetarna. Utifrån detta är det viktigt att aktivt arbeta brett med arbetsmiljöfrågor, inte minst kopplat till den organisatoriska arbetsmiljön inom organisationen. Nedan följer några exempel på de aktiviteter som förvaltningen genomfört under året;

- Förvaltningsövergripande arbetsmiljömål framtagna
- Systematiskt arbetsmiljöarbete i nära samarbete tillsammans med fackliga representanter
- Lokal samverkansöverenskommelse på plats
- Implementerade APT och arbetsmiljöronder i samtliga chefsled
- Centralt framtaget APT-material med syfte att sprida kunskap om förvaltningens rutiner och processer
- Aggregerad sammanställning av förvaltningsövergripande frisk och riskfaktorer kopplat till vår arbetsmiljö
- HR-specialister ute i verksamheten och i avdelningarnas ledningsgrupper
- Digitalisering av personaldata.

2.2.4 Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika.

För de tre budgetmålen "Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika", "Segregationen i Göteborg ska minska" och "Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön" har förvaltningen fokuserat på tre områden. De tre områdena är:

- **Genomföra kunskapshöjande insatser**
Under året har arbete med kunskapshöjande insatser genomförts. Bland annat har ett nygammalt format tagits fram, *Strategisk lunchkvart*. På programmet finns teman som Jämlikt Göteborg, Barnrättsplan samt Åldersvänliga Göteborg.
- **Integrera våra arbetssätt och processer i nya PLEX och taktisk planering**
Dialog har genomförts med processledningen för både PLEX och strategisk och taktisk planering för att integrera det sociala perspektivet i arbetssätt och processer.
- **Utveckla ramar och format för dialog och delaktighet**
Under hösten har ett arbete startats för att utveckla ramar och format för dialog och delaktighet tillsammans med de andra stadsutvecklande förvaltningarna.

Arbetet behöver sannolikt fortsätta inom ramen för kommunfullmäktiges mål för 2024.

2.2.5 Segregationen i Göteborg ska minska.

För de tre budgetmålen "Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika", "Segregationen i Göteborg ska minska" och "Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön" har förvaltningen fokuserat på tre områden. De tre områdena är:

- **Genomföra kunskapshöjande insatser**
Under året har arbete med kunskapshöjande insatser genomförts. Bland annat har ett nygammalt format tagits fram, *Strategisk lunchkvart*. På programmet finns teman som Jämlikt Göteborg, Barnrättsplan samt Åldersvänliga Göteborg.
- **Integrera våra arbetssätt och processer i nya PLEX och taktisk planering**
Dialog har genomförts med processledningen för både PLEX och strategisk och taktisk planering för att integrera det sociala perspektivet i arbetssätt och processer.
- **Utveckla ramar och format för dialog och delaktighet**

Under hösten har ett arbete startats för att utveckla ramar och format för dialog och delaktighet tillsammans med de andra stadsutvecklande förvaltningarna.

Arbetet behöver sannolikt fortsätta inom ramen för kommunfullmäktiges mål för 2024.

2.2.6 Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön.

För de tre budgetmålen "Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika", "Segregationen i Göteborg ska minska" och "Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön" har förvaltningen fokuserat på tre områden. De tre områdena är:

- **Genomföra kunskapshöjande insatser**
Under året har arbete med kunskapshöjande insatser genomförts. Bland annat har ett nygammalt format tagits fram, *Strategisk lunchkvart*. På programmet finns teman som Jämlikt Göteborg, Barnrättsplan samt Åldersvänliga Göteborg.
- **Integrera våra arbetssätt och processer i nya PLEX och taktisk planering**
Dialog har genomförts med processledningen för både PLEX och strategisk och taktisk planering för att integrera det sociala perspektivet i arbetssätt och processer.
- **Utveckla ramar och format för dialog och delaktighet**
Under hösten har ett arbete startats för att utveckla ramar och format för dialog och delaktighet tillsammans med de andra stadsutvecklande förvaltningarna.

Arbetet behöver sannolikt fortsätta inom ramen för kommunfullmäktiges mål för 2024.

2.2.7 Göteborgs biologiska mångfald ska öka.

Målet har bäring på arbete och åtgärder i strategiarbetet för *Vi planerar för en grön och robust stad* enligt Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021-2030.

Ytterligare arbete som stöttar målarbetet är att ekosystemtjänster synliggörs alltmer i planeringen och i stadens styrande dokument. Ekosystemtjänster är alla produkter och tjänster som ekosystemen ger människan och som bidrar till vår välfärd och livskvalitet. Översiktsplanen, stadens grönplan och miljö- och klimatprogrammet belyser vikten av att integrera ekosystemtjänster i hela planeringsprocessen och att ekosystemtjänster är grunden för att uppnå en grön och robust stad. I linje med de strategiska styrande dokumenten inledde tidigare stadsbyggnadskontoret 2022 ett arbete med att kartlägga och värdera ekosystemtjänster i Göteborgs Stad med syftet att:

- utveckla ett metodiskt verktyg för kartläggning och värdering av ekosystemtjänster
- skapa ett planeringsunderlag som ska stödja den strategiska och taktiska planeringen.

Ett kartmaterial används som på ett systematiskt sätt möjliggör att identifiera och jämföra värden av ekosystemtjänster på olika platser i staden. Under 2023 har förvaltningen arbetat med fördjupade analyser som möjliggör jämförelser i flera olika skalor och som tydligare följer planprocessen, från översiktsplan mot detaljplan. Material för områdesvisa rekommendationer förväntas vara färdigställt under våren 2024.

2.2.8 Alla göteborgare ska ha en hälsosam livsmiljö.

Under året har förvaltningen genomfört kunskapshöjande insatser, arbetat för att integrera ekologisk och social hållbarhet i nya PLEX (stadengemensam arbetsprocess för plan- och exploateringsprojekt) och taktisk planering, samt utvecklat ramar och format för dialog och delaktighet. Förvaltningen har också ett samarbete med stadsmiljöförvaltningen utifrån hur staden

planerar vägtrafik och exempelvis reglering av hastigheter.

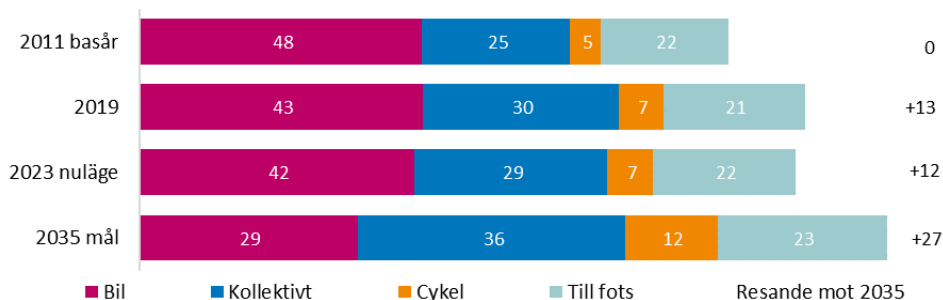
En ekologisk hälsosam livsmiljö är relaterat till minskat vägtrafikarbete. Fram till 2019 var biltrafikens utveckling inte i linje med målen i *Trafikstrategi för en nära storstad* och *Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021-2030*. En social hälsosam livsmiljö påverkas även av många faktorer utanför nämndens ansvarsområde. Upplevelsen är att stadens utbyggnad sker enligt översiktsplanens inriktning, som stödjer en hälsosam livsmiljö, men att resultatet av stadens utbyggnad endast utgör en liten del av den totala livsmiljön.

2.2.9 Framkomligheten ska vara god och andelen göteborgare som använder hållbara trafikslag ska öka, samtidigt som biltrafiken ska minska, i linje med Göteborgs Stads trafikstrategi.

Utvecklingen av ökat resande med hållbara trafikslag går i rätt riktning men för långsamt för att nå målen i *Trafikstrategi för en nära storstad* och *Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021-2030*. Resandet efter pandemin har delvis återhämtat sig men det kvarstår osäkerheter kring de långsiktiga effekterna från pandemiåren. Även osäkerheter kring långvariga effekter på resandet av omvärldsfaktorer såsom ökade elpriser och bränslepriser kvarstår. Framkomligheten på det övergripande vägnätet är generellt god trots omfattande ombyggnations- och underhållsarbeten. I stadsmiljön skapar stadsutvecklingen begränsningar i fotgängares och cyklisters framkomlighet. Stadens översiktsplan syftar till att skapa en nära, sammanhållen och robust stad där vi ökar andelen resande till fots, med cykel och kollektivtrafik. En utveckling enligt översiktsplanens inriktningar, såväl i nya som befintliga stadsområden, kommer att kunna ge förutsättningar för minskat transportbehov med bil och att göteborgaren kan lösa sitt vardagsliv i större utsträckning.

I ett förvaltningsövergripande samverkansforum "Hållbart resande" samverkar förvaltningen med stadsmiljöförvaltningen och exploateringsförvaltningen för att tillsammans främja utvecklingen av hållbara trafikslag och resor, inklusive riktlinjer för hastighetsgränser samt parkeringsfrågor. Ett förvaltningsövergripande uppdrag har initierats om att ta fram färdmedelsfördelning, trafikanalysscenario och handlingsplan för att nå mål om minskad klimatpåverkan från transporter.

Vägtrafikarbetet i Göteborg, det vill säga antalet körda kilometer med vägfordon, behöver minska med minst 25 procent. Då invånarna förväntas vilja och behöver fortsätta förflytta sig behöver också det hållbara resandet, det vill säga resor till fots, cykel och med kollektivtrafik, öka.



2.2.10 Buller, luftföroreningar, partiklar och utsläpp av växthusgaser från trafiken ska minska.

Möjligheten att nå målet är direkt relaterat till minskat vägtrafikarbete. Fram till 2019 var biltrafikens utveckling inte i linje med målen i *Trafikstrategi för en nära storstad*. Minskningen av biltrafiken under pandemin var tydlig och innebar ett stort steg i rätt riktning, men minskningen är trots det inte tillräcklig för att uppnå målet. Under 2023 ser förvaltningen att biltrafiken i Göteborg ökade med cirka 3 procent jämfört med 2022 års nivå. Resor med bil ligger fortfarande högre än önskvärd nivå för att nå målet. Målet kring vägtrafikens utsläpp och buller styrs av Göteborgs Stads

miljö- och klimatprogram 2021-2030 där målsättningen kring minskat vägtrafikarbete är skarpare än trafikstrategins målsättning kring minskat antal bilresor. Stadens översiktsplan syftar till att skapa en nära, sammanhållen och robust stad där vi ökar andelen resande till fots, med cykel och kollektivtrafik. En utveckling enligt översiktsplanens inriktningar, såväl i nya som befintliga stadsområden kommer att kunna ge förutsättningar för minskat transportbehov med bil och därmed minskade bullernivåer och halter av luftföroreningar. Genom att arbeta för en utveckling av staden i enlighet med översiktsplanen och andra styrande dokument kan stadsbyggnadsförvaltningen bidra till att de stadsutvecklingsmässiga förutsättningarna för minskade utsläpp och buller att förbättras.

Tillsammans med genomförandet av Cykelprogram för en nära storstad 2015-2025 omdisponeras befintlig infrastruktur för att främja cykelresor och minska parkeringar, och därigenom minska utsläpp från trafiken. Arbeta pågår med implementering av riktlinjer för hastighet, samt uppdragen om revidering av parkeringspolicyn samt sänka parkeringstalen för bilar i centrala och halvcentrala lägen i Göteborg. Inom det förvaltningsövergripande ledningsforumet för hållbart resande hanteras insatser kopplat till målet. Stadsbyggnadsförvaltningen och stadsmiljöförvaltningen samarbetar även i investeringsplaneringsprocessen kring åtgärder och prioriteringar.

2.2.11 Företagsklimatet ska förbättras.

Det finns tydliga ambitioner från förvaltningens sida att bidra till ett förbättrat företagsklimat genom utvecklad service och en mer effektiv stadsutveckling. Arbetet är långsiktigt och inriktat på kontinuerlig förbättring av företagsklimatet. Under året har förvaltningen bland annat arbetat med följande aktiviteter inom företagsklimatet:

- **Handlingsplan näringslivsstrategiska programmet**
Förvaltningen har under året deltagit i arbetet med att ta fram ny handlingsplan med koppling till stadens näringslivsstrategiska program.
- **Plattform för klimatneutralt byggande**
Förvaltningen har också anslutit sig till Plattform för klimatneutralt byggande i syfte att tydliggöra viljan och ambitionen av en hållbar samverkan med andra aktörer.
- **Nyetabletering av verksamhet**
Under året har staden via Business Region Göteborg AB (BRG) fångat upp ett antal bolag som visat intresse för att etablera verksamhet i staden. I dessa fall har stadsbyggnadsförvaltningen, på egen hand och i samverkan med övriga förvaltningar inom sammanhållen stadsutveckling, haft en beredskap för att reda ut kritiska frågor i tidiga skeden samt i vissa förekommande fall behövt prioritera arbete med detaljplaner och bygglov.

2.2.12 Sjukskrivningarna till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska.

Förvaltningen har under året haft fortsatt fokus på att utveckla arbetet med ett hållbart arbetsliv vilket förvaltningen bedömer som viktigt för att minska antalet sjukskrivningar till följd av arbetsrelaterad ohälsa. Många av förvaltningens funktioner har en hög arbetsbelastning och det är viktigt att säkerställa att det sker ett aktivt arbete med arbetsmiljöfrågor inom organisationen för att motverka stress och ohälsa. Nedan följer exempel på aktiviteter som förvaltningen genomfört under året:

- Regelbundna avstämningar mellan chef och medarbetare avseende arbetssituation
- Fokus på ett nära och tillitsbaserat ledarskap
- Preventivt arbete med sjukfrånvaro genom att erbjuda samtalsstöd för förvaltningens medarbetare
- HR-specialisterna följer nogsamt utvecklingen av sjukfrånvaron inom förvaltningen
- Möjliggörande för chefer i förvaltningsledningen att få tillgång till data kopplat till sjukskrivningar
- Uppföljning inom lokalsamverkansgrupp (LSG) kopplat till sjukfrånvaro och IA-anmälningar inom organisationen.

2.2.13 Göteborg stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål.

Förvaltningen har under året vidtagit flera åtgärder som sammantaget bedöms bidra till en mer effektiv inköp- och upphandlingsprocess.

- **Inköpsorganisation**

Under året har en genomlysning skett av antal behörigheter i stadens inköpssystem samt vilken utbildningsnivå användarna har. Användare som inte tagit del av stadens beställarutbildning har fått sin behörighet reducerad. Förvaltningen ser att färre antal beställare med rätt och aktuell kompetens bidrar till en effektivare inköps- och upphandlingsprocess.

- **Upphandlingsplan**

Förvaltningen har under året tagit fram en årlig upphandlingsplan. Arbetet har mynnat ut i en första sammanställning över förvaltningens aktuella upphandlingsbehov för det kommande året. Planen bidrar till ökad framförhållning i upphandlingsprocessen vilket också bedöms bidra till ökad kvalitet. Upphandlingsplanen kommer att gå upp för godkännande i förvaltningsledningen under januari 2024.

- **Krav vid upphandling**

Under hösten påbörjades ett arbete med att se över vilka krav på hållbarhet som eventuellt kan ställas vid upphandlingar. Stadsbyggnadsförvaltningen ska, när det bedöms lämpligt, beakta ekologisk, social och ekonomisk hänsyn i samband med upphandling.

2.2.14 Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt.

Arbetet med att kvalitetssäkra ny taxekonstruktion bidrar till en transparens kring finansieringsförutsättningarna för verksamheten. Förvaltningen arbetar aktivt med att säkerställa korrekt informationshantering i nytt ärendehanteringssystem och säkra informationstillgången för nämnd. Arbete med att säkra arbetsprocesser utifrån GDPR-perspektiv pågår fortlöpande så att det ska bli enklare för kund att ta del av material på förvaltningen. Inom ramen för grunduppdraget och de processer som omfattar arbete med detaljplaner och bygglov ingår lagstyrda aktiviteter som syftar till att göra handläggning och beslutsfattande transparent. I dessa sammanhang finns också möjlighet att komma med synpunkter och i vissa fall påverka leveranserna från verksamheten.

Olika delar av förvaltningen deltar i förvaltningsövergripande forum mellan stadsutvecklande nämnder i syfte att skapa en mer effektiv stadsutvecklingsorganisation. Ett flertal områden har identifierats där en högre grad av samverkan kommer att kunna bidra till ökade leveranser och en ökad resurseffektivitet. Sådana områden är bland annat processutveckling, omvärldsbevakning, forskning/innovation, interna rutiner, säkerhetsfrågor samt miljöledning. På exekutiv ledningsnivå sker löpande samverkan för att nå en sammanhållen stadsutveckling. I denna samverkan ingår även andra nämnder som har del i arbetet med att utveckla staden. Syftet är dels att öka kvaliteten i leveranser dels att åstadkomma en mer resurseffektiv och samlad stadsutveckling.

Efter etableringen av ny nämndorganisation identifieras fortlöpande samordningsmöjligheter i processer som är gemensamma eller lika. Målsättningen är att öka graden av samutnyttjande och därigenom nå en än ökad resurseffektivitet. Detta är också en inriktning i det arbete som vid utgången av året pågår kring att samlokalisera de stadsutvecklande nämnderna.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Väsentliga personalförhållanden

	2021	2022	2023
Total sjukfrånvaro (%)	*	*	4,0
Förvaltningsextern personalomsättning (%)	*	*	6,3
Antal årsarbetare	*	*	450,6

* Uppgift saknas eftersom nämnden bildades 2023-01-02.

I kölvattnet av arbetet med den nya stadsutvecklingsorganisationen har det under året pågått ett rekryteringsarbete. Detta har ställt krav på HR-organisationen för att möta efterfrågan av kompetens och att attrahera samt rekrytera nya medarbetare till ny förvaltning. Förvaltningen kan se att personalomsättningen har varit låg under 2023 vilket bedöms vara en konsekvens av marknadsläget och den lågkonjunktur som framför allt har haft en stor påverkan på byggbranschen. Bedömningen är att konjunkturläget på marknaden kan få en fortsatt gynnsam effekt för förvaltningen där det underlättar arbetet med att attrahera kompetens till offentlig sektor.

Förvaltningen har låga sjuktal ställt mot staden i sin helhet och även övriga förvaltningar inom den nya stadsutvecklingsorganisationen. Arbetet med att kvalitetssäkra och driva det systematiska arbetsmiljöarbetet fortlöper. För att tillse detta har förvaltningen tagit fram en ny mall för APT (arbetsplatsträffar), ett nytt upplägg för förvaltningens arbetsmiljöronder och ett nytt årshjul för viktiga teman.

3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Under året har arbetet med att se över förvaltningens processer, rutiner och styrande dokument kopplat till HR-området utgjort en stor del av fokus. Ställt mot att stadsbyggnadsförvaltningen är en ny organisation har det krävts ett arbete med att anpassa dessa rutiner för att säkerställa att de blir applicerbara i nya förvaltningen. Detta har varit ett prioriterat arbete för verksamhetens styr- och stödfunktioner vilket innebär ett stort arbete för HR-organisationen och en påverkan på förvaltningen i helhet.

Initialt under året tog förvaltningen fram en HR-strategi med en målbild och viktiga nyckelleveranser för organisationen. Arbetet skedde med en systematik där medarbetarna inom HR-avdelningen genomförde djupintervjuer med interna kunder för att identifiera viktiga förbättringsområden och utvecklingsområden inom förvaltningen. Detta bidrog till att lägga en grund för ett systematiskt arbetssätt där förvaltningen gemensamt prioriterade HR-avdelningens fokusområden med utgångspunkt i Göteborgs Stads program för attraktiv arbetsgivare och Göteborgs stads policy för arbetsmiljö, medarbetarskap och chefskap.

Leveranser har bland annat skett inom området för;

- Strategisk kompetensförsörjning
- Arbetsmiljöarbete
- Samverkan
- Ledarskapsforum och ledarskapsutveckling
- Medarbetarsamtalsprocesser

- Visualisering av HR-data
- HR som integrerad verksamhetspartner

HR-verksamheterna inom de fyra berörda förvaltningarna har också aktivt arbetat tillsammans under året. Initialt sattes ett förvaltningsöverskridande HR-chefsforum upp där syftet var att identifiera gemensamma aktiviteter, projekt och initiativ som bidrar till en mer sammanhållen stadsutvecklingsorganisation.

Redan tidigt identifierades målområden kopplat till gemensamt samverkansavtal, årshjul för våra arbetsplatsträffar, gemensamt krafttag kring utvecklingssamtalsmallar som grundas på stadens förhållningssätt, önskade beteenden inom sammanhållens stadsutveckling samt en gemensam grund för flexitidsavtal.

Under våren arbetade också HR med att identifiera gemensamma aktiviteter som bidrar till kulturförflyttningen mot en mer sammanhållen stadsutveckling. I detta arbete tillsåg förvaltningen att inkludera de bärande principerna och förhållningssättet i de processer och rutiner vi har inom organisationen.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Analys av årets utfall

Resultatredevisning i sammandrag

mnkr	Bokslut 2023	Budget 2023	Avvikelse	Bokslut 2022	Bokslut 2021
Intäkter	218,3	221,3	-3,0	*	*
Kostnader	-472,3	-477,5	5,3	*	*
Kommunbidrag	256,2	256,2	0,0	*	*
Resultat	2,3	0,0	2,3	*	*
Finansnetto	0,0	0,0	0,0	*	*
Resultat efter finansnetto	2,3	0,0	2,3	*	*
Eget kapital	17,3	15,0	0,0	*	*

* Uppgift saknas eftersom nämnden bildades 2023-01-02.

Det ekonomiska resultatet för 2023 uppgick till +2,3 mnkr. Då nämnden är ny från 2023 görs ingen jämförelse med tidigare år.

Årets resultat överensstämmer väl med såväl det budgeterade resultatet samt de prognoser som beslutats under året. Det ekonomiska resultatet har påverkats av en tydlig minskning i ärendeinflöde inom bygglovsverksamheten. Minskningen i bygglovsintäkter har kunnat mötas med aktiva åtgärder för att minska kostnadsutvecklingen. Samtliga rekryteringar under året har prövats av förvaltningsledningen. Därtill har en återhållsamhet kring anlitande av konsulter gällt i de fall där dessa inte kunnat debiteras vidare inom ramen för taxan. Förvaltningen arbetar kontinuerligt med en aktiv ekonomistyrning och att bibehålla en god kostnadsmedvetenhet inom organisationen.

Taxebeslut

Taxan för stadsbyggnadsnämndens verksamhet beslutas av kommunfullmäktige. Den taxa som nämnden tilläpats för år 2023 beslutades av kommunfullmäktige 2022-12-08 §28 inför bildandet av ny organisation för stadsutveckling (NOS). För äldre ärenden har taxor som tidigare beslutats av kommunfullmäktige tillämpats.

3.2.2 Stadsbyggnadsnämnden N205 transfereringar

Resultatredovisning i sammandrag

mnkr	Bokslut 2023	Budget 2023	Avvikelse	Bokslut 2022	Bokslut 2021
Intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostnader	-66,0	-68,0	2,0	-54,4	-58,5
Kommunbidrag	68,0	68,0	0,0	68,0	68,0
Resultat	2,0	0,0	2,0	13,6	9,5

Stadsbyggnadsnämndens transfereringar avser bostadsanpassningsbidrag, inklusive reparationsbidrag samt kommunalt bostadsbidrag (KBF). För ändamålet har kommunfullmäktige i samband med budgetbeslutet avsatt 68 mnkr årligen. Eventuella över- respektive underskott återredovisas i sin helhet och verksamheten är särredovisad från stadsbyggnadsnämndens övriga verksamhet.

Kostnaderna för 2023 uppgår till 66,0 mnkr vilket understiger budget med 2,0 mnkr. Överskottet återredovisas i sin helhet till kommunstyrelsen. Jämfört med föregående år är utfallet 11,6 mnkr högre. Förändringen förklaras i huvudsak av allmän kostnadsökning samt ett högre genomflöde av ärenden.

3.3 Värdering av eget kapital

Nämndernas hantering av eget kapital regleras i *Göteborgs stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning* § 20.

Stadsbyggnadsnämndens rekommenderade nivå på eget kapital uppgår till mellan 12,5 mnkr och 17,5 mnkr. Vid ingången av 2023 uppgick det egna kapitalet till 15,0 mnkr. Inkluderas årets resultat uppgår det utgående egna kapitalet till 17,3 mnkr vilket ligger inom rekommenderad nivå.

Stadsbyggnadsnämndens verksamhet finansieras till ungefär hälften av avgifter från beslutad taxa. Detta gör att nämndens ekonomiska förutsättningar är starkt påverkade av förändringar i konjunktur. Effekter av rådande konjunkturläge syns tydligt under 2023, framförallt i form av påtagligt lägre ärendeinflöde inom bygglovsverksamheten. 2023 har den ekonomiska effekten till viss del kunnat hanteras genom ett intensifierat tillsynsarbete, samt en restriktivitet gällande anställningar och konsultanvändande. Flertalet aktörer bedömer att rådande situation med ett minskat bostadsbyggande kommer att hålla i sig ett tag framöver.

Då verksamheten för närvarande har ett antal osäkerhetsfaktorer och risker att hantera finns det skäl att säkerställa en finansiell beredskap som möjliggör ett fullgörande av grunduppdrag och arbete med mål och uppdrag från kommunfullmäktige. Av denna anledning föreslår inte förvaltningen någon återredovisning av eget kapital till kommunstyrelsen.

Tillförs årets resultat till det egna kapitalet uppgår detta till 17,3 mnkr vilket motsvarar ungefär 8 procent av nämndens intäkter exklusive kommunbidrag.

3.4 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.4.1 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

Inledning

Riktlinjen för styrning, uppföljning och kontroll fastställer att nämnder och bolagsstyrelser årligen ska utvärdera sitt system för styrning, uppföljning och kontroll för att förbättra effektiviteten. Som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska respektive nämnd/bolagsstyrelse i samband med årsrapportens upprättande rapportera resultatet från utvärderingen samt lämna en bedömning om systemet för styrning, uppföljning och kontroll fungerar på ett betryggande sätt. En rapportmall har tagits fram där en utvärdering görs utifrån fyra perspektiv: kultur, planering och uppföljning, riskbaserad styrning samt åtgärder och förbättringsarbete.

Sammanfattning av rapporten

Sammantaget bedömer förvaltningen att det finns en tillräckligt effektiv hantering eller mycket god hantering av en majoritet av processerna inom styrning, uppföljning och kontroll. Förvaltningen arbetar utifrån metodiken med ständiga förbättringar i syfte att förbättra förvaltningens processer inom kärnverksamhet, ledning och styrning samt stödjande funktioner. De främsta styrkorna ligger inom områdena planering och uppföljning samt riskbaserad styrning där förvaltningen har tydliga arbetssätt där riskhanteringen är integrerad i planerings- och uppföljningsprocesserna. Utvecklingsområden är främst inom området åtgärder och förbättringsarbete där förvaltningen behöver utveckla hantering av avvikelser samt metoder för analys utifrån effekter av förbättringsarbete. Förvaltningen ser att ett kvalitetsledningssystem skulle kunna bidra med såväl struktur som metodik för dessa utvecklingsområden.

3.4.2 Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning

Stadsbyggnadsförvaltningen har en kundenhet som dagligen hanterar en del av de frågor som kunder upplever som kvalitetsbrister. Hanteringen av dessa sker på ett strukturerat sätt i ett ärendesystem och genom kontakter med berörda verksamheter.

En bärande princip för ny stadsutvecklingsorganisation som varit prioriterad under 2023 har varit *ett transparent och kundfokuserat arbetssätt*. En åtgärd som förvaltningen valt att arbeta med för att leva upp till denna princip är att utarbeta en förvaltningsövergripande utvecklingsplan för kundarbetet. Denna plan syftar till att öka kundfokus i samtliga delar av verksamheten. Detta är avgörande för att skapa beteenden där förvaltningen har kunden i fokus och där förvaltningen har kundens fokus. Sedan tidigare finns också en beslutad strategi för ett utvecklat kundarbete.

En åtgärd som ingår i utarbetad utvecklingsplan handlar om att införa system för kundfeedback för flertalet verksamhetsområden med externa kunder. Underlaget från denna åtgärd ska vara en integrerad del av förvaltningens planering och uppföljning. En annan åtgärd som planeras är att införa en systematisk avvikelshantering som kommer att bidra till att både identifiera kvalitetsbrister och ge stöd för att åtgärda dessa.

I verksamheten har tidigare genomförts kundresor för att få en uppfattning kring hur verksamhetens processer uppfattas ur ett kundperspektiv. Detta underlag ligger till grund för fortsatt analys och identifiering kring behov av utvecklingsåtgärder.

Med detta sagt går det också att konstatera att en stor del av nuvarande arbete för att omhänderta upplevda kvalitetsbrister hanterar enskilda frågor. Syftet med att hitta en systematik för avvikelshantering är att få ett gemensamt och strukturerat arbetssätt för att omhänderta brister i verksamheten och ge underlag för att utveckla verksamhetens processer.

Förutsättningar för ett ökat lärande i organisationen är att det finns en systematik som också sprider kunskapen så att lärandet inte enbart uppstår hos en eller några få personer i organisationen. Detta kan uppnås på olika sätt där utveckling av ordinarie processer är ett sätt som bedöms vara robust.

3.4.3 På vilket sätt har nämnden begränsat uppgifter inom bland annat administration, ledningsarbete och konsultanvändning?

Att använda tillgängliga ekonomiska resurser på ett så effektivt och ändamålsenligt sätt som möjligt ligger i linje med att åstadkomma en god ekonomisk hushållning inom offentlig verksamhet. Inom ramen för denna målsättning är det viktigt att löpande ifrågasätta invanda arbetssätt, arbeta med ständiga förbättringar och utveckling samt värdera innehållet i det egna grunduppdraget.

Under året har förvaltningen behandlat samtliga rekryteringar i förvaltningsledning. Ett flertal tjänster har tillfälligt vakantsatts i olika perioder och i samband med vissa rekryteringar inom administrativa funktioner har kombinationstjänster inrättats i syfte att kunna nyttja administrativa resurser på ett mer effektivt sätt. Förvaltningen har också ett pågående arbete med att se över var i organisationen allmänna administrativa uppgifter utförs för att se om det finns anledning att förändra det administrativa arbetet på något sätt.

Inom ramen för ny stadsutvecklingsorganisation pågår redan en utvecklad samverkan inom i stort sett samtliga styr- och stödfunktioner. Gemensamt utvecklingsarbete för att utveckla gemensamma arbetssätt som på ett bra sätt nyttjar de samlade gemensamma resurserna pågår inom flera områden. Samtidigt har det sedan starten av ny stadsutvecklingsorganisation varit tydligt att tidigare arbetssätt ska ifrågasättas och i vissa fall avvecklas. Detta har inneburit att ett flertal styrgrupper och andra forum avvecklats i syfte att hitta nya och mer effektiva arbetsformer.

Vad gäller ledningsarbete har förvaltningen gradvis utvecklat förvaltningsledningens arbete i syfte att öka effektiviteten. I arbetet med att utveckla planeringsprocessen har arbetet med risker, program och planer varit i fokus för att möjliggöra en mer effektiv uppföljningsprocess under året.

Förvaltningen har avsatt särskilda medel för att genomföra ett antal prioriterade utvecklingsprojekt med digital inriktning. Ett flertal av dessa projekt syftar till att öka service såväl externt som internt utan att öka kostnaderna i motsvarande grad. Den ökade servicen kommer att bestå av en ökad tillgänglighet till förvaltningens tjänster samt ge förutsättningar för en minskad intern administration.

Förvaltningen har en begränsad konsultanvändning inom det administrativa området. Flertalet av de konsulter som anlitas av förvaltningen tillhandhåller sakkompetens inom områden som förvaltningen saknar. Detta gäller till exempel resurser som behövs för att säkra tillgång till fungerande system, för att genomföra nödvändiga utredningar till exempel för att upprätta detaljplaner. I vissa fall faktureras även konsultinsatser vidare till kund enligt avtal. Förvaltningen håller på att öka uppföljningen av konsultanvändningen som en del i arbetet med strategisk kompetensförsörjning.

Med ovanstående åtgärder arbetar stadsbyggnadsförvaltningen målmedvetet i riktning mot att begränsa uppgifter inom administration, ledningsarbete och konsultanvändning. Dessvärre finns det åtgärder som motverkar effekten av förvaltningens ansträngningar och som istället ställer krav på en ökad administration hos förvaltningen. En sådan faktor är nyligen genomförd omorganisation vilket krävt omfattande resurser inom det administrativa området. Detta gäller även införandet av nytt ärendehanteringssystem, ny webbplats och nytt intranät samt allt mer omfattande hantering och krav på uppföljning av mål, uppdrag, program och planer från kommunfullmäktige. Därtill har ett förhöjt säkerhetsläge skapat behov av en ökad administration kring säkerhetsfrågor.

Insats/åtgärd	Effekt/besparing (Tkr)
Inrättande av kombinationstjänster (effekt 2024)	0
Tillfällig vakanssättning	3 000
Samverkan kring utbildningar	250

3.4.4 Utbyggnad av skyfallsanläggningar och att skyfallssäkra fastigheter

Förvaltningen arbetar med att planera för en kontrollerad skyfallshantering i samband med nya detaljplaner. Vid planering och nybyggnation finns tydliga krav på hur samhällsviktiga anläggningar och verksamheter ska hanteras enligt Tematiskt tillägg till översiktsplanen för översvämningsrisker. Förvaltningens strategiska och taktiska planering syftar till att skapa bättre samordning och genomförandeförutsättningar för stadsutvecklingen. Under året har stadsbyggnadsförvaltningen, ihop med stadens stadsutvecklande förvaltningar, tagit fram en övergripande inriktning för samordnad stadsutveckling. Klimat och skyfallshantering finns med som en planeringsförutsättning för hur stadens bör hantera de initiativ som befinner sig i olika skeden av stadsutvecklingen.

Förvaltningen har inga egna fastigheter eller samhällsviktiga anläggningar.

3.4.5 Övriga beslut och/eller uppdrag

3.4.5.1 Analys av trafikflöden

Stadsbyggnadsnämnden har sedan tidigare fått i uppdrag av kommunfullmäktige att årligen, med start 2023, rapportera till kommunfullmäktige om trafiksituation och resvanor längs väg 155, väster om Gossbydal och via de statliga färjelinjerna Hönö- respektive Björköleden, till Öckerö kommun. Rapporteringen ska baseras på Trafikverkets och Västra Götalandsregionens uppföljning av utvecklingen längs det berörda stråket och även omfatta vilka åtgärder som vidtagits för att främja ett hållbart resande samt effekterna av dessa. Bebyggelseutvecklingen längs Hjuviksvägen och inom Öckerö kommun ska också ingå i rapporteringen. Uppföljning av resor, resvanor och bebyggelseutveckling kommer fortsättningsvis ske årligen och rapporteras i nämndens årsrapport.

Enligt överenskommelsen om färdplanen för förbättrade förbindelser mellan Öckerö kommun och Göteborg har parterna Trafikverket och Västra Götalandsregionen ännu inte påbörjat uppföljning av resor och resvanor. Därför saknas uppföljningen i denna årsrapport.

Bostadsutvecklingen i Hjuvik och inom Öckerö kommun visar att primärområde Hjuvik ökat med cirka 100 personer under 2023, medan Öckerö kommun minskat med lika många mellan 2022 och 2021. Mellan 2012-2022 ökade befolkningen i Hjuvik med 472 personer och i Öckerö kommun med 261 personer. I Hjuvik minskar befolkningen under 17 år och ökar i kategorin 18-64 samt äldre över 65 år. I Öckerö kommun minskar befolkningen i åldrarna 0-64 år och ökar bland äldre över 65 år.

4 Bokslut

4.1 Sammanfattande analys

Det ekonomiska resultatet för 2023 uppgick till +2,3 mnkr. Då nämnden är ny från 2023 görs ingen jämförelse med tidigare år.

Årets resultat överensstämmer väl med såväl det budgeterade resultatet samt de prognoser som beslutats under året. Det ekonomiska resultatet har påverkats av en tydlig minskning i ärendeinflöde inom bygglovsverksamheten. Minskningen i bygglovsintäkter har kunnat mötas med aktiva åtgärder för att minska kostnadsutvecklingen. Samtliga rekryteringar under året har prövats av förvaltningsledningen. Därtill har en återhållsamhet kring anlitande av konsulter gällt i de fall där dessa inte kunnat debiteras vidare inom ramen för taxan.

4.1.1 Resultaträkning

Årets resultat uppgår till + 2,3 mnkr vilket innebär en positiv avvikelse om 0,9 procent av tilldelat kommunbidrag samt 0,5 procent av omsättningen. Inom resultaträkningen syns avvikelser avseende både intäkter och kostnader. Förvaltningen har arbetat aktivt under året med att parera de lägre intäkterna med lägre kostnader för att åstadkomma en budget i balans.

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter uppgår till 218,3 mnkr vilket är 3,0 mnkr lägre än budgeterat. Avvikelsen uppgår till 1,4 procent. Den negativa avvikelsen återfinns främst inom bygglovsverksamheten där ett minskat ärendeinflöde påverkar intäkterna negativt. Det minskade ärendeinflödet har till viss del kunnat kompenseras genom ett intensifierat tillsynsarbete. Därtill bidrar lägre intäkter inom detaljplaneavdelningen till avvikelsen.

Personalkostnader

Personalkostnaderna uppgår till 322,2 mnkr, vilket är 4,8 mnkr högre än budgeterat. Avvikelsen uppgår till 1,5 procent. Avvikelse återfinns främst inom detaljplaneavdelningen samt avdelningen för strategi och taktik. Avvikelsen inom detaljplan kompenseras till stor del av högre intäkter. Avvikelsen inom strategi och taktik förklaras främst av budgeterade medel för uppdraget kring taktisk planering. Tilldelade medel för uppdraget budgeterades som köpta tjänster. I takt med att uppdraget tagit form har delar av kostnaderna fallit ut i form av personalkostnader.

Övriga verksamhetskostnader

Övriga verksamhetskostnader uppgår till 150,1 mnkr vilket är 10,0 mnkr lägre än budgeterat. Avvikelsen uppgår till 6,3 procent. Främsta avvikelserna återfinns inom köpta konsulttjänster samt kostnader för lokaler. Konsulttjänsterna understiger budgeterat med 15 mnkr där den främsta avvikelsen återfinns inom detaljplan samt strategi och taktik. Lokalkostnaderna överstiger budgeterat med 5,4 mnkr vilket förklaras av tillkommande inhyrda lokaler.

Kommunbidrag

Kommunbidraget uppgår till 256,2 mnkr. Ursprungligt kommunbidrag för 2023 uppgick till 246,3 mnkr. Under året har kommunbidraget utökats med ytterligare 9,9 mnkr. Detta hänförs till ändringar i reglemente avseende ansvar för naturreservat (4,0 mnkr), justering från exploateringsnämnden avseende budget för taktisk planering (5,0 mnkr) samt tillfälligt kommunbidrag för arbete med klimatanpassning (0,9 mnkr).

4.1.2 Balansräkning

Balansomslutningen per 2023-12-31 uppgick till 70,0 mnkr. Samtliga tillgångar i nämndens balansräkning utgörs av omsättningstillgångar där kundfordringar, kassa bank samt upplupna intäkter är de enskilt största posterna. Då stadsbyggnadsnämnden är ny från 2023 görs ingen jämförelse med föregående år.

I samband med ny organisation för stadsutveckling (NOS) beslutades om ingående eget kapital per nämnd. Det egna kapitalet för stadsbyggnadsnämnden beslutades då uppgå till 15,0 mnkr. Inkluderas årets positiva resultat uppgår det egna kapitalet vid utgången av 2023 till 17,3 mnkr.

4.2 Resultaträkning

Resultaträkning Stadsbyggnadsnämnden per 2023-12-31

(mnkr)	Bokslut 2023-12-31	Budget 2023	Avvikelse
Taxor, avgifter (Not 1)	189,1	209,7	-20,6
Bidrag	1,1	3,3	-2,2
Försäljning verksamhet (Not 2)	28,1	8,3	19,8
Totala intäkter	218,3	221,3	-3,0
Löner, ersättningar, förmåner	-222,5	-220,9	-1,6
Sociala avgifter och pensionskostnader	-99,7	-96,5	-3,2
Personalkostnader	-322,2	-317,4	-4,8
Lämnade bidrag	-0,2	0,0	-0,2
Lokal- och markhyror	-17,1	-11,7	-5,4
Fastighetskostnader	0,0	-0,2	0,2
Kostnader för transportmedel	-0,9	-0,9	0,0
Köp av entreprenad och tjänster (Not 3)	-110,9	-126,3	15,4
Övriga verksamhetskostnader	-21,0	-21,0	0,0
Övriga verksamhetskostnader	-150,1	-160,1	10,0
Totala kostnader	-472,3	-477,5	5,3
Verksamhetens nettokostnader	-254,0	-256,2	2,2
Kommunbidrag	256,2	256,2	0,0
Verksamhetens resultat	2,2	0,0	2,2
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	0,0	0,0	0,0
Resultat efter finansiella poster	2,3	0,0	2,3
Resultat	2,3	0,0	2,3

Resultaträkning Bostadsanpassning transfereringar N205

(mnkr)	Bokslut 2023-12-31	Budget 2023	Avvikelse	Bokslut 2022-12-31
Intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostnader	-66,0	-68,0	2,0	-54,5
Kommunbidrag	68,0	68,0	0,0	68,0
Resultat	2,0	0,0	2,0	13,6

4.3 Balansräkning

Balansräkning stadsbyggnadsnämnden per 2023-12-31

(mnkr)	Bokslut 2023-12-31
Fordringar	28,6
Kassa och bank	41,4
Summa Tillgångar	70,0
Årets resultat	2,3
Eget kapital, ingående värde	15,0
Summa Eget kapital	17,3
Avsättningar	2,8
Skulder	50,0
Summa Eget kapital, avsättningar och skulder	70,0

Balansräkning bostadsanpassningen N205 per 2023-12-31

(mnkr)	Bokslut 2023-12-31	Bokslut 2022-12-31
Fordringar	25,5	36,6
Kassa och bank	1,3	1,3
Summa Tillgångar	26,8	37,9
Årets resultat	2,0	13,6
Eget kapital, ingående värde	0,0	0,0
Summa Eget kapital	2,0	13,6
Avsättningar	0,0	0,0
Skulder	24,8	24,3
Summa Eget kapital, avsättningar och skulder	26,8	37,9

4.4 Tillämpade redovisningsprinciper och noter

Not 1 - Taxor, avgifter och ersättningar, stadsbyggnadsnämnden

(mnkr)	Bokslut 2023-12-31
Planavgifter	80,0
Fastighetsbildningsavgifter	24,2
Bygglovsavgifter	73,5
Övriga taxor, avgifter och ersättningar	11,4
Summa	189,1

Not 2 - Försäljning verksamhet, stadsbyggnadsnämnden

(mnkr)	Bokslut 2023-12-31
Försäljning verksamhet	0,0
Försäljning konsulttjänster och övriga tjänster	11,5
Försäljning IT-tjänster	7,3
Övrigt	9,3
Summa	28,1

Not 3 - Köp av tjänster, stadsbyggnadsnämnden

(mnkr)	Bokslut 2023-12-31
IT-tjänster inklusive licenser	25,7
Tekniska konsulttjänster	62,5
Övriga konsulttjänster	15,2
Övrigt	7,5
Summa	110,9

5 Styrinformation till nämnden

5.1 Sammanhållen stadsutveckling

Kommunfullmäktige beslutade i november 2021 om ny organisation för stadsutvecklingsområdet och organisationen trädde i kraft den 2 januari 2023. Syftet med organisationsförändringen är att skapa en organisation som ger en mer sammanhållen stadsutvecklingsprocess – i såväl planering, genomförande som förvaltning av staden. Organisationsförändringen ska också bidra till ökad effektivitet och transparens i arbetet med stadsutveckling för boende, besökare och näringsliv. De nya nämnderna som bildades i organisationsförändringen är; stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden, stadsfastighetsnämnden och stadsmiljönämnden. Organiseringen utgår från följande fyra skeden:



För att konkretisera och förklara begreppet sammanhållen stadsutveckling har följande målbild tagits fram:

Vi utvecklar staden med utgångspunkt i behoven hos boende, besökare och näringsliv. Vi går i takt i såväl planering, som genomförande och förvaltning. Vi fördelar ekonomiska och personella resurser med helhetssyn på uppdraget. Olika mål inom stadsutveckling hålls samman med en gemensam målsättning om en hållbar stad.

Genomförd verksamhet

Under första året i ny stadsutvecklingsorganisation har fokus legat på att säkerställa verksamhet och leveranser i de nya förvaltningarna. Det innebär både att fortsätta förvalta fungerande processer inom de fyra berörda förvaltningarnas ansvarsområden samt att utveckla nya arbetssätt och arbetsformer i syfte att sträva efter en mer sammanhållen stadsutveckling.

Samverkan på olika nivåer

En viktig del under året har varit att utveckla och öka samverkan mellan de berörda förvaltningarna men också med övriga förvaltningar som arbetar inom stadsutveckling. På ledningsnivå har detta konkretiserats genom att direktörerna har regelbundna ledningsmöten för att säkerställa samverkan och arbetet mot den gemensamma målbilden. Samverkansforumet, kallat *Sammanhållen stadsutveckling*, består av direktörerna för stadsbyggnads-, exploaterings-, stadsmiljö-, stadsfastighets-, kretslopp- och vatten- och idrott- och föreningsförvaltningen samt direktören för stadsledningskontorets avdelning för stads/samhällsutveckling. Utöver detta har samtliga förvaltningsledningarna mellan de berörda förvaltningarna träffats fem gånger under året. Teman för dessa möten har varit de gemensamt beslutade fokusområdena; ett processorienterat arbetssätt, ett transparent och kundfokuserat arbetssätt och samarbetskultur. Tidigt under året tog också de fyra förvaltningarna fram vilka beteenden som ska känneteckna samverkan mellan förvaltningar och gentemot kunder baserat på stadens fyra förhållningssätt. Samverkan kommer att fortgå under 2024 och de gemensamma förvaltningsledningsmötena kommer i delar att utökas med förvaltningsledningarna för kretslopp- och vatten samt idrott- och förening.

grundläggande tanke för styr- och stödfunktioner inom de nya förvaltningarna var att öka förutsättningarna för samverkan genom att skapa kärnlika organisationer. Detta val av organisation har gjort att en ökad samverkan skett mellan stöдавdelningarna inom övergripande lednings- och styrningsfrågor. Dessutom har samverkan skett mellan flertalet av de verksamhetsområden som ligger under avdelningarna med ansvar för utveckling och styrning. Inom ramen för detta samarbete håller gemensamma arbetssätt rörande till exempel omvärldsbevakning samt forskning och innovation på att etableras.

Arbetssätt och processer

Förvaltningarna har prioriterat arbetet med att kartlägga tre av de mest verksamhetskritiska processerna inom våra verksamheter; plan- och exploateringsprocessen, taktisk planering och strategisk lokalförsörjning. Detta arbete har pågått under hela året och kommer att fortsätta även kommande år. För att öka den sammanlagda processmognaden i förvaltningarna har gemensamma processutbildningar tagits fram. Syftet har varit att skapa en gemensam plattform för fortsatt utvecklingsarbete.

En annan viktig del, utifrån syftet med den nya organisationen, är att den sammanhållna stadsutvecklingen sker utifrån de fyra skedena. Processer som hanteras inom stadsutvecklingsområdet löper över en längre tid och det kan ta många år från en idé om exploatering till byggnation av bostäder eller verksamhetslokaler. Detta gör att det kan vara svårt mäta effekter av förändrade arbetssätt. I bilaga till årsrapporten finns trots detta ett antal mått beskrivna utifrån de fyra skedena. Måttbilagan är gemensam för de fyra nämnderna inom sammanhållen stadsutveckling. På sikt och över tid behöver de nya förvaltningarna kunna visa på ett genomförd omorganisation leder till exempelvis ökade leveranser, mer effektiv handläggning och nöjdare kunder i form av boende, besökare och näringsliv. För att kunna mäta detta har förvaltningarna påbörjat ett arbete med att identifiera mått för att ge möjlighet att analysera om stadsutvecklingen gradvis blir mer sammanhållen.

Samlokalisering

En betydande förutsättning, som tidigt identifierades som en möjlig framgångsfaktor, för ny organisation var att samlokalisera stora delar av verksamheten hos de fyra förvaltningarna. Redan under hösten 2022 initierades ett lokalprojekt. Projektet syftar till att öka samverkan mellan förvaltningarna samtidigt som lokaler som idag används kan avyttras för att skapa möjligheter för staden att utvecklas i även dessa områden. För närvarande pågår planering avseende temporära lokaler och ombyggnation. Om lokalprojektet genomförs enligt nuvarande planering kommer inflyttning i ombyggda lokaler att ske i början av 2026.

Resultat och effekter

Under de senaste åren har staden genomfört ett antal omorganisationer. I många fall har det konstaterats att denna typ av verksamhetsmässiga förändringar tar tid att få på plats för att uppnå förväntad nytta med de genomförda förändringarna. För stadsutvecklingsområdet, med delar som omfattar långa processer inom såväl planering och genomförande som förvaltning, kommer det också att ta tid att uppnå full effekt av omorganisationen.

Implementering av sammanhållen stadsutveckling

Under våren genomfördes en tidig uppföljning av förutsättningarna för ny organisation. Vid uppföljningen framkom inga större behov av justeringar av reglementen eller ansvars- och personalfördelning. Samtliga förvaltningar är av uppfattningen att ny stadsutvecklingsorganisation skapar förutsättningar för att arbeta skedesindelad och processinriktat.

I höstens medarbetarenkät framkom att det fortfarande finns en utmaning i att få till nya arbetssätt och förhållningssätt i den samlade organisationen. Det finns delar av respektive förvaltning som inte upplever sig vara delaktiga i att åstadkomma en sammanhållen stadsutveckling. Det är därför viktigt med förankring och delaktighet i det fortsatta arbetet.

Nya arbetssätt

Några av de leveranser som pågår alternativt ägt rum i ny organisation är:

- En övergripande inriktning för samordnad stadsutveckling (ÖISS) är klar. En förstudie

områdesplanering är också klar och det finns förslag till process för inriktningsbeslut för större investeringsprojekt och planprogram

- Kartläggning av gemensam plan- och exploateringsprocess (PLEX) pågår i samverkan mellan berörda förvaltningar
- Ny styrmiljö för stadens lokaler har tydliggjorts för staden som helhet och håller på att implementeras
- Ny typ av ärende har skapats där stadsbyggnadsförslag som är överenskomna i tidigt skede tas fram för utveckling av stadens mark
- Ny rutin för markanvisningar som innebär att avstämning mellan berörda nämnder sker innan de genomförs.

Det konkreta arbetet kommer fortsatt innebära behov av att exempelvis se över processer, samarbetsformer med berörda aktörer och kulturfrågor i syfte att uppnå en mer sammanhållen stadsutveckling.

5.2 Förvaltningsövergripande

Genomförd verksamhet

Ett betydande inslag i den förvaltningsövergripande verksamheten inom IT, juridik, kommunikation, kund, kvalitet och ärendehantering har varit att säkerställa leveranser genom vidmakthållande och utveckling av styr- och stödprocesser. I etableringen av ny stadsbyggnadsnämnd har det funnits behov av att säkra basstruktur inom exempelvis IT, kommunikation och ärende- och informationshantering. Därtill har det varit viktigt att säkra förvaltningens service gentemot externa kunder. En stor del av arbetet inom förvaltningsövergripande funktioner har utgått från arbetet med de gemensamma fokusområden de fyra nya stadsutvecklande nämnderna enats kring.

Med en ny organisation på plats har det varit viktigt att genomföra utbildningar för att ge alla anställda förutsättningar för att kunna utföra sitt arbete i ny förvaltning. Utbildningar i både system och sakområden har genomförts på en övergripande nivå och riktats till samtlig personal likväl som det genomförts mer riktade utbildningar för vissa verksamheter.

Ett arbete som pågått under året har handlat om att etablera nya processer som ligger i linje med målsättningen med ny stadsutvecklingsorganisation. I detta arbete har flera förvaltningsgemensamma funktioner varit delaktiga. Vissa processer löper mellan flera förvaltningar, till exempel PLEX-processen och processen för taktisk planering, medan andra processer mer omfattar det förvaltningsinterna arbetet, till exempel kundservice och ärendehantering.

Det har också varit viktigt att gå igenom uppdrag och roller inom ett flertal verksamhetsområden då personalens sammansättning är ny i och med ny stadsbyggnadsförvaltning. Arbetet med att skapa tydliga roller och en gemensam organisationskultur pågår i syfte att tillgodose såväl externa som interna målgruppers behov. Under året har en del av tiden ägnats åt att ta fram en övergripande utvecklingsplan för kundarbetet med sikte på att öka kvaliteten i bemötande, tillgänglighet och servicenivå.

En gemensam ansträngning i den nya organisationen har inneburit en högre grad av samverkan och ett ökat samarbete kring förvaltningsövergripande processer där det finns möjlig nytta att uppnå. Syftet med en ökad samverkan är att utbyta kunskap, minska sårbarhet samt att hitta lösningar på gemensamma utmaningar.

En del i att etablera ny nämndorganisation har också innehållit förberedande arbete med att samlokalisera de nya nämnderna och förvaltningarna geografiskt. Ett sådant förberedande arbete mot en samlad lokalisering på Köpmansgatan 20 har genomförts.

Exempel på arbete som helt eller delvis genomförts inom den förvaltningsövergripande verksamheten under året:

- Utformning av plan- och exploateringsprocessen
- Revidering och uppdatering av göteborg.se med *Göteborg växer* som ingång
- Ny rutin och ny e-tjänst för utlämnade av allmän handling
- Utarbetande av systematik för FoI-arbete, utvecklingsprojekt och miljöledning
- Genomförande av krisledningsövningar och revidering av säkerhetsrutiner
- Införande av nytt ärendehanteringssystem

Resultat och effekter

En betydande del av det arbete som behövt ske för att få den nya stadsutvecklingsorganisationen på plats har utförts på de olika förvaltningarnas styr- och stödfunktioner. Frågor avseende systemstöd och behörigheter, informationshantering, delegationer, nämndadministration med mera har behövt utvecklas och säkerställas för att möjliggöra en fungerande verksamhet i ny stadsbyggnadsnämnd och stadsbyggnadsförvaltning. Arbetet med att få den nya organisationen att fungera har varit framgångsrikt vilket har sin orsak i ett stort engagemang och ett lösningsorienterat arbetssätt hos medarbetarna.

Värt att notera är att en omorganisation tar stora resurser i anspråk och att detta medför en belastning på berörd personal samt att det finns risk att leveranser till kund påverkas. I kombination med sjukdom, vakanser samt systeminföranden krävs omfattande prioriteringar i en verksamhet. En omorganisation innebär under perioder också en ökad mängd administration som medfört att vissa utvecklingsfrågor behövt senareläggas.

Inom flera områden har nya arbetssätt, rutiner och/eller e-tjänster införts vilket kommer att göra det enklare för den som önskar att ta del av förvaltningens verksamhet. Insiktsmätningen kommer att fortsätta för ny förvaltning för att bibehålla jämförelsemöjlighet över tid. Förvaltningens kundservice har hanterat cirka 23 000 ärenden/frågor från kunder under året.

Det arbete om genomförts inom kommunikationsområdet har gjort stadsutvecklingen mer tydlig för boende, besökare och näringsliv. Genom Göteborg växer, Prototyp Göteborg, Götepod och temanummer i Vårt Göteborg har många människor kunnat ta del av stadens utveckling idag och i framtiden. Målet med all vår stadsutvecklingskommunikation är att öka kännedomen, intresset och förståelsen för stadens utveckling samt bidra till ökat förtroende för Göteborgs Stad.

De utbildningar som genomförts inom olika områden, som introduktion eller som fortbildning, bidrar till att kunskaperna hos chefer och medarbetare är aktuella och ändamålsenliga. Detta har medfört leveranser med god kvalitet som är rättssäkra.

Redan under det första året i ny organisation har det funnits en hög ambitionsnivå vad gäller samverkan och samordning av arbetssätt och arbetsformer. Det arbete som utförts inom olika områden som syftar till en enhetlig hantering av frågor kommer över tid att innebära ökad kvalitet i leveranser och en ökad effektivitet avseende nytta av insatta resurser. Inom områden som exempelvis innovation, digitalisering och planering/uppföljning finns goda förutsättningar för fortsatt samverkan. Inom förvaltningen håller övergripande utvecklingsfrågor på att få ett ökat fokus.

Det arbete som genomförts under året i syfte att förbereda en samlokalisering av stora delar av den stadsutvecklande verksamheten på en adress har bidragit till att skapa förutsättningar för ett praktiskt genomförande. Detta förutsätter beslut i berörda nämnder kommande år.

5.3 Strategisk och taktisk planering

Genomförd verksamhet

Den nya organisationen för stadsutveckling har haft stor påverkan för avdelningen, som vid årets början startade med att samla medarbetare från fyra tidigare förvaltningar och från tiotalet olika enheter. Under året har många stafettpinnar från tidigare uppdrag och roller fått hållas i, i avvaktan på att kunna överlämnas till nya ansvar och funktioner. Det har funnits ett behov av att rekrytera på vakanser samt nya kompetenser utifrån avdelningens uppdrag i den nya förvaltningen. Den nya

organisationen har också haft påverkan på processer och arbetssätt, där mycket arbete skett för att söka samt ta fram nya samarbetsmodeller.

Den planerade verksamheten har trots förutsättningarna ovan genomförts med mindre avvikelser. Många av uppdragen som drivits är komplexa och tar mycket tid, vilket har senarelagt vissa leveranser. Vakanser har också påverkat framdriften inom vissa sakområden. Förvaltningen tog under året, tillsammans med stadens övriga stadsutvecklande förvaltningar, fram ett första underlag för övergripande inriktning för samordnad stadsutveckling som är tänkt att skapa förutsättningar för att efterföljande planering kan genomföras på ett effektivt sätt.

Inom strategiansvaret för *Planera för en grön och robust stad* i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021-2023 har en färdplan tagits fram som ska utgöra den gemensamma ramen för det fortsatta strategiarbetet. Vid en jämförelse med övriga samordningsansvariga kan konstateras att stadsbyggnadsförvaltningen avsätter mindre tid för samordningsarbetet kopplat till miljö- och klimatprogrammets strategier, vilket påverkar framdriften. Projektet Utvecklingsplanering för Mölndalsån och dess blågröna stråk startade under 2023 med syftet att analysera stadsutvecklingsåtgärder som kan skapa ett sammanhängande blågrönt stråk med sociala och ekologiska funktioner, kombinerat med att förbättra vattendragets status samt funktion som skyfallsled och vattenförling vid högt vatten. Upphandlingen av projektet överklagades vilket har inneburit en avsevärd försening, och arbetet kommer att pågå även under början av 2024.

Resultat och effekter

Till följd av vakanser och förändrat ansvar i nämndens reglemente har arbetet inom sakområdena kulturmiljö och naturreservat behövt prioriteras ned. Inom kulturmiljö har det interna stödet till detaljplanering prioriterats, vilket medfört att rutinframtagning och utredningen om De inre vattenvägarna inte kunnat prioriteras. Överflyttning och vakanser inom sakområdet naturreservat har inneburit en sänkt ambitionsnivå och försenade leveranser kopplat till kommunfullmäktiges uppdrag för 2023.

Arbetet med taktisk planering och underlaget för övergripande inriktning för samordnad stadsutveckling har inneburit en tätare samverkan med investerande och stadsutvecklande förvaltningar. Arbetet har belyst behovet av att jobba mer processorienterat och skapat en större förståelse för varandras olika uppdrag. Ett utvecklingsområde är att stärka förvaltningens roll kopplat till social hållbarhet och samverkan med socialförvaltningarna samt klargöra ansvarsfördelningen mellan kulturnämnden och stadsbyggnadsnämnden.

5.4 Detaljplanering

Genomförd verksamhet

Planverksamheten utgörs av detaljpaneläggning och framtagande av planprogram. Verksamheten omfattade vid årsskiftet 138 detaljplaner (exklusive 38 under uppstart, 44 pausade, 11 under arkivering och 2 vilande) samt 10 planprogram i olika skeden. Under året har 24 detaljplaner antagits eller tillstyrkts av stadsbyggnadsnämnden. Utfallet är lägre än planerat för året i såväl antagna planer som bostadsinnehåll, antalet bostäder i antagna planer är en av verksamhetens tyngsta indikatorer. Det låga utfallet beror framför allt på att pågående planer försenas i tid. Orsakerna har analyserats och till övervägande delen beror utfallet på:

- underlagsutredningar som tar längre tid än förväntat
- sent uppkomna problem med dagvatten och skyfall
- exploatörer behöver räkna om och omforma projekten för att möta marknadsförändringar.

Andra orsaker är att slutgiltiga avtal inte blir färdigförhandlade i tid samt bristande personella resurser. Tillsammans med övriga planerande förvaltningar arbetar stadsbyggnadsförvaltningen med att minska risken för förseningar av planarbetet och att undanröja flaskhalsar i resurssättning.

Den betydande nedgången i bostadsbyggandet, som är ett resultat av det förändrade ekonomiska läget i samhället, är inte lika tydligt inom planverksamheten. Ett fåtal exploatörer har under året meddelat att de inte avser driva projekten vidare, det är inte säkert att detta enbart berott på

marknadsförändringar. I samband med framtagande av Startplan 2024 ställdes kontrollfrågor om aktualitet och genomförbarhet till exploatörer i projekt som avsågs föreslås i planen, endast en av exploatörerna meddelade att projektet inte var aktuellt i rådande marknad. Förvaltningen kan dock se ett visst minskat inflöde av ansökningar om planbesked, det första steget i att ta fram en detaljplan.

Resultat och effekter

Sammantaget bedöms den ekonomiska utvecklingen under året ha påverkat takten i samhällsbyggande i större utsträckning än utfallet av planverksamheten. Inom bostadsbyggandet finns byggrätter i redan antagna planer som kan väga upp för enskilda års låga utfall av bostäder i antagna planer. Inom mark för verksamheter, kontor och vissa specialfunktioner har nya planer en större betydelse. Plan- och exploateringsprocessens långa tidsutsträckt gör det är dock svårt att dra direkta kopplingar mellan enskilda års planproduktion och tillkommande ytor. Störst effekt har utfallet på enskilda projekt, för dessa och berörda exploatörer kan konsekvenserna vara stora även om utfallet på samhällsnivå inte är det.

5.5 Bygglov, tillsyn och bostadsanpassning

Genomförd verksamhet

Nedgången i konjunktur medför ett betydligt minskat ärendeflöde inom bygglovsverksamheten jämfört med de senaste åren. Den största nedgången har skett inom bygglovsärenden som bygglovsbefriade ärenden men även lov, förhandsbesked och anmälningsspliktiga ärenden minskar markant. Den största minskningen avseende nybyggnation är inom kategori en-två-bostadshus och inom anmälningsspliktiga åtgärder. Detta ger ett tydligt utslag i kraftigt minskade intäkter för denna del av verksamheten. För de ärenden som inkommer flyter verksamheten dock på bra och avgiftsreduktionerna är lägre än senaste åren.

Verksamheten har under året arbetat med olika typer av utvecklingsarbete för att effektivisera verksamheten och för att bättre möta kunden, till exempel så har det skett en fortsatt utveckling av att tydliggöra och förenkla våra e-tjänster samt att en utvecklingsinsats inom bemötande *Medveten kommunikation* genomförts.

Under året som gått har förvaltningen även haft ett antal tillfällen när vi har informerat om vår verksamhet på olika sätt, både för andra förvaltningar och kommuner, men också för privata aktörer. I samarbete med Fastighetsägarna har två informationsträffar genomförts med lite olika innehåll, där ett tillfälle handlade om vad fastighetsägare behöver tänka på om de vill bygga lägenheter på befintliga vindar. Vid båda tillfällena var det ett 60-tal fastighetsägare och andra verksamma inom fastighetsbranschen på plats. Under hösten bjöds kontrollansvariga in i ämnet Kontrollplan och riskbedömning utifrån att många kontrollansvariga tycker att vi har varit för hårda och krävt in för mycket. Det var drygt 160 kontrollansvariga som var med och lyssnade samt ställde frågor. Förvaltningen har haft trestadsmöte med Stockholm och Malmö i syfte att gå igenom olika gemensamma frågeställningar för ökad kunskapsöverföring mellan storstadskommunerna. I övrigt har verksamheten bland annat träffat förskoleförvaltningen samt stadsfastighetsförvaltningen för ökad kunskapsöverföring mellan förvaltningarna i bygglovsfrågor.

Ett stort antal tillsynsärenden avseende såväl olovliga åtgärder som strandskyddstillsyn, obligatorisk ventilationskontroll och hissar har hanterats under 2023, både inom tillsynsenheten och inom lovverksamheten. Inventering av badplatser och stränder längs delar av stadens fastlandskust har genomförts under året. Både som ett led i kommunfullmäktiges uppdrag avseende badplatser och som planerad tillsyn av åtgärder inom strandskyddade området.

Tillsynsenheten har under året haft timanställda studenter som har stöttat upp i arbetet med hissar, och andra motordrivna anordningar, som inte har godkända protokoll. Denna insats har gjort att dessa ärenden har kunnat omhändertas på ett bra och effektivt sätt. Det innebär dels att beslut om att inte ingripa har kunnat fattas i ett stort antal ärenden och att byggsanktionsavgifter tagits ut för anordningar som använts trots nyttjandeförbud.

Tillsynsprojektet, där ärenden som inkommit fram till årsskiftet 2020/2021 har hanterats, är nu avslutat. Projektet har på ett lyckat sätt bedrivits för att omhänderta den stora mängden gamla ärenden som fanns. Alla ärenden är påbörjade och ordinarie medarbetare på enheten kommer att handlägga dessa ärenden fram till beslut.

Handläggningen av bostadsanpassningsbidrag ligger fortsatt på samma nivå som tidigare, det vill säga att det finns en viss väntetid på att få en handläggare i ärendet. En uppbyggd kösituation från föregående år som arbetas av i år medförde att fler ärenden handlagts under året, vilket gör att fler bidrag beviljats under året. Under året har enheten implementerat handläggningen av kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning, KBF. Handläggningen har tidigare legat på fastighetskontorets boendeavdelning men överfördes till bostadsanpassningsenheten på stadsbyggnadsförvaltningen i samband med ny organisation.

Resultat och effekter

Det minskade ärendeflödet inom bygglovsverksamheten har medfört betydligt lägre intäkter än budgeterat inom bygglovsverksamheten. Bedömningen är att ärendeflödet fortsatt kommer att vara lägre även nästa år. För att försöka balansera de lägre intäkterna har förvaltningen arbetat med olika åtgärder för att minska kostnaderna. Bland annat har vikarier inte tagits in under medarbetares längre tjänstledighet eller föräldraledighet. Flera medarbetare har eller kommer att lånas ut till andra avdelningar inom förvaltningen för att minska kostnaderna inom bygglovsverksamheten. Dessa åtgärder har gett positiva förutsättningar för en utvecklad samverkan mellan avdelningarna och den positiva effekten att kompetenta medarbetare kan arbeta kvar inom förvaltningen.

Under året har också extra fokus lagts på omhändertagande av byggsanktionsärenden på lovenheterna då resurser för det har funnits under den pågående omställningen. Detta har resulterat i bättre efterföljande av lagstiftningen för fastighetsägare runt om i Göteborg. Arbetet med sanktionsärenden har även möjliggjort ökade intäkter inom denna ärendekategori till förvaltningen vilket delvis balanserar de minskade intäkterna inom lovverksamheten.

Vid de interna utbildningsinsatserna samt de externa informations- och utbildningstillfällen som genomförts har verksamheten fått med sig fördjupade kunskaper och insikter. Vid de externa utbildnings- och informationstillfällena har deltagarna varit mycket uppskattande och upplevt att de fått ökad kunskap. Detta är betydelsefullt i det fortsatta arbetet med att utveckla verksamhetens processer och våga pröva nya vägar för ett ännu bättre samarbete både inom staden och med övriga byggaktörer.

Under året har det fortsatt att vara en stor inströmning av tillsynsärenden, som numera sannolikt får anses vara den nya normala ärendemängden. Då antalet ärenden inom kategorin fara för liv och hälsa, som prioriteras att handlägga, är hög så har det påverkat omhändertagandet av resterande ärendetyper. Inom den prioriterade kategorin fördelas ärendena inom ett par månader. Däremot är tiden innan handläggare tilldelas för övriga ärenden ungefär nio månader. En förbättring, men fortsatt tar det lång tid att tilldela handläggare för huvuddelen av ärendena.

Arbetet med tillsynsärenden är en viktig del i att skapa en trygg och säker stad både för den enskilde göteborgaren, besökare och näringsliv. Tillsynsenheten har under året också medverkat i myndighetssamverkan och stadens insats avseende osund konkurrens. Insatser som ger tillgång till samlad specialistkompetens och säkerhetsskapande åtgärder när det rör sig om kriminella miljöer. Efter tillslagen sker en strukturerad och effektiv handläggning som under året resulterat i ett flertal nedstängda olovliga boenden och att otrygga miljöer har kunnat göras trygga.

Översyn av bygglovstaxan har skett och i samband med det gjordes en genomgång av täckningen av handläggningstiden för att göra vissa justeringar inför 2025 års taxa. Vissa delar av handläggningstiden har fått en uppräknings av kostnaden för att täcka faktisk tidsåtgång.

Inom bostadsanpassningsverksamheten så är tiden till att ärenden blivit tilldelade en handläggare fortsatt längre än målsättningen och sökande får därför vänta längre än önskvärt på sitt beslut. Bostadsanpassningsbidragen storlek påverkas av inflationen genom ökade priser på anpassningsåtgärder, samt kösituationen från föregående år som medfört att fler ärenden handlagts under året, har gjort att fler bidrag beviljats under året jämfört med tidigare år. Därmed blev den

totala bidragssumman för året betydligt större än tidigare år.

Flera ansökningar avseende kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning (KBF) har kommit in under året jämfört med tidigare år. Samtidigt är trenden att färre berättigas bidraget. Detta tycks till stor del bero på att övriga kommunala och statliga bidrag i större grad täcker de kostnader som KBF annars skulle utgå för.

5.6 Geodata och lantmäteri

Genomförd verksamhet

Konjunkturförändringen har märkts av 2023 inom olika delar geodata och lantmäteri. Antalet beställningar av nybyggnadskartor och lantmäteriärenden har varit lägre medan efterfrågan på mätuppdrag varit på ungefär samma nivå som 2022. Förvaltningen bedömer att kötiderna under året har varit acceptabla.

Tillsammans med Intraservice har verksamheten utvecklat arbetet med stadens geodataforum. Intraservice har budgetuppdrag att samordna geodatafrågor och stadsbyggnadsförvaltningen har uppdrag i reglementet att ansvara för grundläggande geodatafrågor i staden. Intraservice har därför tagit över att sammankalla stadens geodataforum.

I den nya geodata- och lantmäteriavdelningen har medarbetarna under året involverats för att utveckla nya gemensamma arbetssätt och vår kultur. Som en del i detta har avdelningen bidragit i arbetet med att tydliggöra roller och ansvar i stadsutvecklingsprocessen, främst PLEX, taktisk planering och VA-frågor i samband med fastighetsbildning. Utvecklingsarbetet har också fokuserat på att utveckla relationer inom den nya avdelningen, att skapa förståelse för varandras uppdrag, samt genom att sprida och dela kompetens om avdelningens verksamhet. Tillsammans har avdelningen uppmärksammat egna leveranser och bidrag i samband med 400-årsjubileet.

Verksamheten har bidragit till stadens mål om klimatneutralitet och klimatanpassning genom att aktivt bidra i klimat- och miljöarbete, samt beviljats externa medel för att arbeta med forsknings- och innovationsprojekt (FoI) där klimat är viktig komponent. Verksamheten har bidragit i ett flertal nationella sammanhang, såväl statligt finansierade FoI-uppdrag som statliga utredningar och remisser, dessa har i många fall klimat- eller informationsbehov som utgångspunkt.

Resultat och effekter

Som en konsekvens av sämre konjunktur har avdelningen avvaktat med vissa ersättningsrekryteringar och har löpande följt efterfrågan på avdelningens tjänster. Balansen mellan ärendemängd och resurser bedöms ha fungerat bra.

5.7 Uppföljning av nämndens risker 2023

Nedan redovisas den uppföljning förvaltningen genomfört under året av nämndens risker från den samlade riskbilden och den interna kontrollplanen. Den samlade riskbilden innehåller åtgärder för att hantera eller reducera risker. Den interna kontrollplanen innehåller riskområden som extra kontrollerats under året samt kontroller kopplade till risker för oegentligheter.

Nämnden fattade beslut om den samlade riskbilden och den interna kontrollplanen på sammanträdet den 21 februari, ärendenummer SBF-2023-00533.

5.7.1 Verksamhetsrisker

Risk: Ny organisation för stadsutveckling med bristande framdrift av grunduppdraget som följd

Riskbeskrivning

Under 2022 låg fokus på att avveckla tidigare nämnder och förbereda för ny stadsbyggnadsnämnd. Tiden för omorganisationen har varit snäv och det finns delar i den nya organisationen som inte var på plats fullt ut 2023. Det finns en fortsatt risk att del av grunduppdraget inte får önskad framdrift förrän ny organisation implementerats fullt ut.

Uppföljning av arbete 2023

Vid bildandet av ny stadsbyggnadsförvaltning har en viss formaliafrågor och säkerställande av myndighetsutövning och nämndarbete behövt vara i fokus då detta bedömts som prioriterat utifrån såväl demokratiskt perspektiv som ifråga om rättssäkerhet. Förvaltningen har fungerat väl under första året med att upprätthålla leveranser utifrån rådande förutsättningar såsom lågkonjunktur och ökat fokus på säkerhetsfrågor. Inom organisationen finns verksamhet som inte påverkats i någon större omfattning medan påverkan på andra delar av förvaltningen varit betydande. I vissa fall har nya avdelningar och enheter etablerats med personal från flera olika tidigare förvaltningar och i andra fall har nya arbetsuppgifter behövt omhändertas.

I arbetet med att etablera ny förvaltning och ny organisationsstruktur har det varit viktigt att tydligt ringa in det egna grunduppdraget och samtidigt bilda sig en uppfattning om hur detta förhåller sig till övriga nämnder inom stadsutvecklingsområdet. Förvaltningsledningen har ägnat särskild tid till att gå igenom reglemente och grunduppdrag utifrån beslutade förutsättningar samt fördelat ansvar för de politiska mål och uppdrag som ny stadsbyggnadsnämnd har att hantera.

Analys av riskbedömning

Förvaltningens riskbedömning har till delar varit korrekt då det vid ikraftträdandet av ny organisation var rutiner och processer som inte kunde tillämpas från tidigare organisation samtidigt som nya processer och arbetssätt ännu inte hunnit utarbetas. Viss osäkerhet kring nya roller i nya organisationer har skapat vissa oklarheter i befintliga processer. Beslutade reglementen har i vissa delar visat på utrymme för tolkningar och ifrågasättanden. Tydlighet kring respektive nämnds ansvarsområden från politiskt håll har bidragit till att klara ut roll- och ansvarsfördelning inom stadsutvecklingsområdet. Med goda insatser från all personal och med lösningsorienterat arbetssätt börjar ny organisation att fungera effektivt och bedömningen är att risken till stora delar är omhändertagen.

Risk: Nedgång i konjunktur

Riskbeskrivning

Nämndens finansiering består till stor del av intäkter från taxan, vilket gör att förändringar i ärendevolym påverkar nämndens ekonomi. Det senaste årets utveckling till följd av oroligheter i vår omvärld samt stigande inflation påverkar även byggtakten. I takt med att ekonomin blivit allt mer ansträngd minskar även efterfrågan på att bygga om och bygga nytt. En nedgång till följd av konjunkturen märktes redan 2022 och trenden har fortsatt under 2023.

Uppföljning av arbete 2023

Förvaltningen följer löpande antal inkomna ärenden för att snabbt kunna vidta åtgärder för att

kompensera ett minskat intäktsflöde. En minskning i intäkter medför krav på effektiviseringar av befintlig verksamhet, men också att aktivt ta ställning kring exempelvis återbesättning av tjänster samt om det finns saker vi gör idag som inte behöver göras på sikt. Därtill ser förvaltningen över ifall fler kompetenser kan bli föremål för debitering via taxan vilket skulle medföra ökade intäkter.

Analys av riskbedömning

Nedgång i konjunktur är en högst påtaglig risk för nämndens ekonomi. Samtidigt bedömer förvaltningen att det finns en potential att både öka debiteringsgraden som att hitta effektivisering av nuvarande arbetssätt.

Risk: Ökade klimatförändringar

Riskbeskrivning

Det finns en risk för att klimatanpassningar inom stadsutvecklingsområdet inte möter den snabba klimatförändringen. Utrymme för finansiering av omfattande investeringsåtgärder behöver hanteras på både statlig och kommunal nivå.

Uppföljning av arbete 2023

Förvaltningen har arbetat med strategiansvar och handlingsplaner utifrån stadens miljö- och klimatprogram. I arbetet med taktisk planering har ett arbetssätt kring prioritering mellan olika stadsutvecklings- och investeringsinitiativ påbörjats, med ambitionen att genomföra prioritering av utbyggnad med hänsyn till snabba klimatförändringar.

Analys av riskbedömning

Risken kvarstår. Förvaltningen, som har ett stort ansvar för stadsutvecklingen, behöver i förvaltningsövergripande arbete öka takten och omfattningen på arbetet med klimatförändringarna.

5.7.2 Risker för oegentligheter

Upphandling/inköp

Risk: Anvisning för inköp och upphandling följs ej

Uppföljning 2023

Granskningen har bestått av stickprov av fakturor för kontona tekniska konsulter och övriga konsulter. Kontrollen fokuserar särskilt på att:

1. Upphandlingen/avropet har genomförts enligt anvisningen och beställningsinstruktioner
2. Det finns dokumentation kopplat till upphandlingen/avropet
3. Beställningar läggs i Proceedo.

Resultatet visar på att anvisningen följs. De få brister som visade sig var att vissa beställningar lades utanför e-handelssystemet. Det pågår ett utvecklingsarbete kopplat till hur förvaltningen kan öka antalet korrekta beställningar.

Känsliga personuppgifter

Risk: Risk för felaktig hantering av känsliga personuppgifter

Uppföljning 2023

Särskilda utbildnings- och informationsinsatser med fokus på dataskyddslagstiftningen och personuppgiftshantering har gjorts och genomförs på flera avdelningar och enheter. Prioriterat har varit där känsliga personuppgifter behandlas. Under 2023 har en särskild insats genomförts inom en av de verksamheter som hanterar störst mängd känsliga personuppgifter på förvaltningen och där riskerna därmed är höga. Enheten för ärendehantering genomför också en informationskartläggning på hela förvaltningen i syfte att säkerställa att all information, inklusive känslig, hanteras på korrekt sätt och i enlighet med informationshanteringsplan, stadens riktlinjer och rådande lagstiftning.

Personuppgiftsincidenter

Risk: Bristande kunskap om rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter

Uppföljning 2023

Utbildnings-och informationsinsatser med fokus på rutiner kopplat till dataskyddslagstiftning och personuppgiftshantering genomförs vid behov på avdelnings- eller enhetsnivå. Under hösten har en informationsinsats genomförts på den avdelning som hanterar mest personuppgifter Bygglov. Kontinuerlig information om gällande rutiner sprids också ut till verksamheten med hjälp av den dataskyddsorganisation som upprättats på förvaltningen. En särskild information kring hantering av personuppgiftsincidenter har distribuerats i verksamheten.

Delegationsordning

Risk: Beslut fattas av fel person/beslut återrapportering inte till nämnd

Uppföljning 2023

Syftet med kontrollen är att säkerställa att förvaltningen följer delegationsordningen i det avseendet att beslut fattas av rätt person och att delegationsbesluten anmäls till nämnden i enlighet med delegationsordningen. Stickprov har genomförts i olika typer av beslut och under olika tider under året. Stickproven visar inga avvikelser utan att delegationsordningen följs. Då beslut överklagas uppmärksammas också om delegationsordningen följts.

Representation

Risk: Riktlinjer för intern/extern representation följs inte

Uppföljning 2023

Under året har stickprovskontroller gjorts avseende konton för representation, kurs - och konferens samt resa och logi.

Stickproven har omfattat 20 procent av samtliga transaktioner under perioden januari till och med mitten av december. Kontroll har gjorts avseende:

- Korrekt kontering
- Korrekt attestant
- Bifogad deltagarförteckning
- Bifogat syfte/program.

Den övergripande slutsatsen från stickproven är att processen fungerar väl. I samband med stickproven har återkoppling skett till verksamheten vid avvikelser.

Totalt bedömdes 75 procent av samtliga kontrollmoment vara godkända. Av resterande uppgick drygt 60 procent till belopp understigande 2 000 kr. Vanligaste avvikelserna har varit att program/syfte inte angivits vilket kunnat kompletteras med efter återkoppling till verksamheten.

Bisyssla

Risk: Bristande redovisning av bisyssla.

Alla nyanställda får vid introduktionen information om bisyssla och fyller i en blankett där man uppger om man har bisyssla eller inte. För redan anställda ska fråga om bisyssla ställas i samband med medarbetarsamtalet. Kontroll att blankett om bisyssla finns, görs på dokument där alla nyanställningar registreras och notering görs om bisyssla lämnats in. Påminnelse skickas till dem som inte lämnat blanketten.

Av de kontrollerade 13 tillsvidareanställningar och de 3 tidsbegränsade anställningar, totalt 16 anställningar under perioden 230814-231231 saknas totalt 3 blanketter (3 tillsvidare och 0 tidsbegränsad). Påminnelse behövs skickas ut 2 ggr/år för att alla ska lämna in blanketten Bisyssla. Under denna period har stickprovskontroller utförts på 7 chefer om de har tagit upp frågan på medarbetarsamtalet om de har någon bisyssla eller ej. Alla 7 chefer har svarat Ja.

Jäv

Risk: Jäv i beslutsfattande och handläggning

Uppföljning 2023

Inga ärenden som kunnat betraktas som jäv alternativt som närståendetransaktioner har noterats under året.

Attester

Risk: Att attestordningen inte är uppdaterad

Uppföljning 2023

Attestordningen har stämts av månadsvis för att säkerställa att den är uppdaterad. Ändringar har skett efter beslut av direktör.

Leverantörsfakturahantering

Risk: Kontroll av fakturor sker inte på rätt sätt

Uppföljning 2023

Kontrollen har samordnats med punkterna "Representation" samt Upphandling/inköp". Se vidare under dessa punkter.

Avgiftsdebitering

Risk: Fakturering sker utan kompletta underlag eller med fel taxa/grunder

Uppföljning 2023

Stickprovskontroll har gjorts inom verksamheterna detaljplan, bygglov samt geodata lantmäteri. Kontrollen har bestått i att säkerställa att rätt person attesterat underlaget, att avgiften bygger på beslutad taxa samt att rätt taxa tillämpats. Den övergripande slutsatsen från stickproven är att processen fungerar väl. I de fall avvikelse har identifierats har återkoppling skett till verksamheten och eventuell rättelse har vidtagits.

Totalt har 90 stycken fakturor kontrollerats under 2023. Av dessa var 97 procent korrekta. När det gäller resterande 3 procent har rättelse kunnat ske i samtliga fall .

5.7.3 Övriga risker

Risk: Bristande projektstyrning*Riskbeskrivning*

Bristande projektstyrning och projektuppföljning: hur resurser används, planering av tid, bristande kostnadskontroll, projekt som drar ut på tiden på grund av bristande tidsplaner, leveransen drar ut på tiden.

Genomförda åtgärder

Detaljplaneverksamheten har infört portföljstyrning vilket gradvis ökar förmågan att styra resurser till rätt uppdrag i rätt skeden, med helhetsbild över prioriteringar i hela staden. Bättre kontroll på framdrift och eventuella hinder tydliggörs och kan i flera fall åtgärdas.

Under året har förvaltningen ökat upphandlingsresurserna vilket gett bättre förutsättningar framåt att hantera egna beställningar på ett effektivt sätt. I fall där exploitörers egna beställningar av utredningar försenas påverkar detta ofta tidplanerna negativt och där är påverkansmöjligheterna till styrning begränsade.

Förvaltningen har infört en tydligare linje gentemot exploitörer att inget arbete påbörjas innan underskrivna avtal finns på plats. Tiden till avtalen skrivs under är dock fortsatt lång.

I slutet av året har förvaltningen påbörjat rekrytering av central projektutvecklingsresurs som på förvaltningsövergripande nivå ska kunna utveckla projektstyrningen på förvaltningen så att förutsättningar för mer effektiv styrning skapas.

Risk: Bristande samverkan i planeringsuppdraget*Riskbeskrivning*

Koordinering mellan de planerande förvaltningarna saknas. Det råder okunskap om varandras processer och uppdrag. Detta skapar risk för olika prioriteringar, vilket påverkar framdriften av detaljplanearbetet och samarbetet med andra förvaltningar negativt.

Genomförda åtgärder

Under året har en ny övergripande process för plan- och exploateringsprojekt utvecklats. Processen är

gemensam för de planerande nämnderna. Den nya processen sätts succesivt under 2024 med start i januari. Förvaltningsövergripande arbetsgrupper, Processteam, arbetar med att bryta ner processen i rutiner och mallar för att stödja nya arbetssätt.

I väntan på nya arbetssätt har tillfälliga rutiner införts mellan i första hand SBF och EXF. Arbetssätten ska säkra att projektprioritering sker gemensam mellan förvaltningarna, framförallt i tidiga skeden, och att beslut om uppstart av nya projekt styrs mot Stadsbyggnadsnämnden

Risk: Lång handläggningstid inom bostadsanpassningsbidraget

Riskbeskrivning

Enligt reglementet för den nya stadsbyggnadsnämnden ansvarar nämnden för handläggning av ansökningar om bostadsanpassnings- och återställningsbidrag för att bygga om och individuellt anpassa bostäder. Nämnden ansvarar också för handläggning av kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning.

För personer som ansöker om bostadsanpassningsbidrag tar det idag fyra till fem månader innan man blir tilldelad en handläggare. Konsekvenserna av att ärenden hamnar i kö drabbar främst verksamhetens kunder/sökande som får vänta på att erhålla de anpassningar som behövs för att kunna hantera vardagen. Insatser görs för att minska kön, men risken för att sökande inte får sitt ärende hanterat inom rimlig tid är hög. Konsekvensen av risken varierar beroende på typ av bostadsanpassning.

Genomförda åtgärder

Bostadsanpassningsenheten har under året valt att skala av sidouppdrag för att fokusera på kärnuppdraget. Det har medfört mer tid för handläggarna att hantera ärendekön. Detta har även medfört bland annat att utbildning för stadens intygsskrivare inte genomförts i samma utsträckning under vår- och höstperioden.

Telefon- och besökstider har reglerats genom tidreglering och tydliggörande av rutiner. Genom detta har tid för handläggning ökat hos enhetens personal och man upplever ett större fokus i arbetet under större perioder. Bemanningen har också ökat som en åtgärd för att skapa fler handläggningstimmar. Verksamheten har fått ta över handläggning av kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning detta år och handläggningen av det har tagit mer resurser i anspråk än vad som tilldelades verksamheten vid överföringen av detta uppdrag. Dessa senare nämnda orsaker innebär sammantaget att insatta åtgärder inte gett någon tydlig effekt på kortare handläggningstider inom bostadsanpassningsbidraget under året.

6 Redovisning av nämndens uppdrag

6.1 Uppdrag från kommunfullmäktige till nämnden

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Byggnadsnämnden (Stadsbyggnadsnämnden) får i uppdrag att ta fram ett tematiskt tillägg till översiktsplanen gällande lokal livsmedelsförsörjning. <i>Uppdragsår 2022 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	✓ Avslutad Uppdraget avslutas på nämndsammanträdet 2024-02-06, ärendenummer SBF-2023-01988. Uppdraget kommer integreras i fortsatt arbete med ändringar och fördjupningar av översiktsplanen. Projektet har startat och samverkar med miljöförvaltningen och exploateringsförvaltningen i framtagandet av de kunskapsunderlag som krävs. Intern samverkan sker med detaljplaneavdelningen och med övriga arbeten med översiktsplan såsom tillägg om hållbar energiförsörjning och fördjupning Södra Älvstranden. FÖP-processen är längre än ett år och kommer pågå även under 2024.
Byggnadsnämnden får i uppdrag att ta fram ett tematiskt tillägg till översiktsplanen för stadens jordbruksmark för att långsiktigt stärka livsmedelsförsörjningen. <i>Uppdragsår 2022 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	✓ Avslutad Uppdraget avslutas på nämndsammanträdet 2024-02-06, ärendenummer SBF-2023-01988. Uppdraget kommer integreras i fortsatt arbete med ändringar och fördjupningar av översiktsplanen. Projektet har startat och samverkar med miljöförvaltningen och exploateringsförvaltningen i framtagandet av de kunskapsunderlag som krävs. Intern samverkan sker med detaljplaneavdelningen och med övriga arbeten med översiktsplan såsom tillägg om hållbar energiförsörjning och fördjupning Södra Älvstranden. FÖP-processen är längre än ett år och kommer pågå även under 2024.
Byggnadsnämnden/stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att inför 2024 års taxa ta fram en modell för taxorna som innebär en miljörabatt för bygglovs- och startavgift för nyproducerade hus. <i>Uppdragsår 2022 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	🟢 Pågående Uppdraget har varit uppe för beslut på nämnden, ärendenummer SBF-2023-01747, men är bordlagt till 2024-02-06.
Stadsbyggnadsnämnden (Stadsmiljönämnden) får i uppdrag att tillsammans med berörda nämnder årligen, med start 2023, rapportera till kommunfullmäktige gällande trafiksituation och resvanor längs väg 155, väster om Gossbydal och via de statliga färjelinjerna Hönö- respektive Björköleden, till Öckerö kommun. Rapporteringen ska baseras på Trafikverkets och Västra Götalandsregionens uppföljning av utvecklingen längs det berörda stråket och även omfatta vilka åtgärder som vidtagits för att främja ett hållbart resande samt effekterna av dessa.	✓ Avslutad Uppdraget avslutas på nämndsammanträdet 2024-02-06, ärendenummer SBF-2023-01988. Rapportering av uppdraget för 2023 finns i nämndens årsrapport under rubriken Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag. Trafikssituation, resvanor och bebyggelseutveckling kommer fortsättningsvis årligen rapporteras i nämndens årsrapport under egen rubrik.

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Bebyggelseutvecklingen längs Hjuviksvägen och inom Öckerö kommun ska ingå i rapporteringen. <i>Uppdragsår 2022</i>	
Stadsbyggnadsnämnden, i ny organisation för stadsutveckling, får i uppdrag att arbeta fram en strategi för utveckling och planering för användning av Göteborgs icke kommersiella kajer. <i>Uppdragsår 2022 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående En preliminär geografisk avgränsning har gjorts med fokus på älvkanterna mellan Älvsborgsbron och Marieholmsbroarna, samt Säveåns utlopp. Kartläggning genomförs av förutsättningar i form av lagkrav och anspråk. Uppdraget är tänkt att resultera i principer för utformning och användning, prioriteringsordning, samt fortsatta uppdrag för utveckling. Uppdraget planeras att återrapporteras till stadsbyggnadsnämnden under kvartal 2 2024.
Stadsbyggnadsnämnden, i ny organisation för stadsutveckling, får i uppdrag att komplettera strategin för utveckling och planering av Göteborgs kajer med att identifiera om det finns kommersiella kajer som på längre sikt kan få ett alternativ användningsområde. <i>Uppdragsår 2022 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Uppdraget samordnas med det andra uppdraget kring att ta fram en kajstrategi. Arbetet har påbörjats och löper på enligt tidplan. Uppdraget planeras att återrapporteras till stadsbyggnadsnämnden under kvartal 2 2024.
Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att aktivt arbeta med hållbarhetsperspektiven i budget- och uppföljningsprocesser. Detta gäller även jämställdhetsperspektivet och framför allt i investeringsbudgetar. <i>Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Avslutad Uppdraget avslutas på nämndsammanträdet 2024-02-06, ärendenummer SBF-2023-01988. Förvaltningen har i planeringsprocess inför 2024 arbetat utifrån att politiska mål, uppdrag samt program och planer fördelats mot de tre hållbarhetsdimensionerna. Detta finns beskrivet i nämndens budget och kommer redovisas tydligare i nämndens verksamhetsplan. Under 2024 kommer uppföljning ske utifrån hållbarhetsdimensionerna.
Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att arbeta för att andelen arbetade timmar som utförs av timanställda inte överstiger fem procent. <i>Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Avslutad Uppdraget avslutas på nämndsammanträdet 2024-02-06, ärendenummer SBF-2023-01988. Förvaltningen använder PowerBi som systemverktyg för att visualisera personalrörligheten inom organisationen. En av nyckeltalen att följa upp kontinuerligt är kopplat till säkerställandet av att andelen arbetade timmar som utförs av timanställda inte överstiger fem procent. Procentandelen inom Stadsbyggnadsförvaltningen ligger under fem procent.
Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att stärka de organisatoriska förutsättningarna för första linjens chefer och genomföra	 Avslutad

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
utbildningar om tillitsbaserat ledarskap. Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	Uppdraget avslutas på nämndsammanträdet 2024-02-06, ärendenummer SBF-2023-01988. Att stärka chefer i dessa arbetslednings- och arbetsmiljöfrågor är avgörande både för medarbetares hälsa och arbetsprestation men också i deras organisatoriska förutsättningar för att göra ett bra jobb. Förvaltningen arbetar kontinuerligt med dessa frågeställningar och följande är genomfört: • Arbetsplatsträff (APT) och Arbetsmiljöronder är upprättade för alla chefsled inom organisationen - fokus riktat bland annat på att stärka de organisatoriska förutsättningarna • Genomförd utbildningsinsats för alla chefer i kommunikativt ledarskap som är en viktig del i det tillitsbaserade ledarskapet • Integrering av HR-specialister i ledningsgrupperna för att supportera cheferna så nära linjen som möjligt. Detta stärker de organisatoriska förutsättningarna för cheferna att lyckas i sitt uppdrag. • Upprättande och implementerade en ledarskapsfilosofi inom förvaltningen • Upprättade ett ledarskapsforum inom förvaltningen där fokus är att stärka ledarskapet • Samtliga chefer inom förvaltningen har genomfört ledarskapsutbildningen Utvecklande ledarskap (UL) som är förvaltningens ledarplattform och ingår som en del av introduktionen för nya chefer • Temat för det första ledarskapsforumet under hösten var tillitsbaserad ledning och styrning med fokus på tillitsbaserat ledarskap.
Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att analysera klimateffekternas påverkan och konsekvenser för sin verksamhet, samt identifiera och nominera åtgärdsbehov till stadens kommande klimatanpassningsplan. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast kvartal 3 2023. Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	✓ Avslutad Uppdraget är genomfört och nämnden fattade beslut om uppdraget på sammanträdet 2023-09-26, ärendenummer SBF-2023-01517, § 468.
Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att möjliggöra för anställningar och praktikplatser för fler personer med funktionsnedsättning, uppdraget återrapporteras i respektive nämnd och styrelse. Uppdragsår 2023	✓ Avslutad Uppdraget avslutas på nämndsammanträdet 2024-02-06, ärendenummer SBF-2023-01988. Bedömningen är att rekryteringsprocessen på stadsbyggnadsförvaltningen har en god kvalitetssäkring gällande att främja inkludering och lika möjligheter på arbetsmarknaden, och

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	förvaltningen har goda förutsättningar att möjliggöra anställningar och praktikplatser för personer med funktionsnedsättning. HR-specialist medverkar i alla rekryteringar i en dialog och ett samarbete med rekryterande chef. Rekrytering sker kompetensbaserat med kompetensbaserade intervjufrågor. Utgångspunkten i förvaltningens rekryteringsprocess är att HR deltar från början till slut. HR stöttar också cheferna i att arbeta med kompetensbaserad och normkritisk rekrytering i enlighet med Göteborgs Stads rekryteringsprocess. HR-specialisterna utbildas internt i Göteborgs Stad i normkritisk kompetensbaserad rekrytering. Inför varje nyrekrytering görs en kravprofil med fokus på vilken kompetens verksamheten behöver. Även under urvalsprocess och bedömning ligger fokus på kompetens. Förvaltningen har mallar för att arbeta kompetensbaserat och normkritiskt. Genom att arbeta med kompetensbaserad och normkritisk rekrytering minskar risken för att subjektiva bedömningar av kandidaten ger utslag i beslut om tillsättning av tjänster. Samtliga kandidater får också samma frågor under intervjun, och bedöms efter samma kriterier som bestämts på förhand. Utifrån ovanstående ser förvaltningen att uppdraget är genomfört.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att fortsätta arbetet med ytterligare kultur/naturreservat. Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	✓ Avslutad Uppdraget avslutas på nämndsammanträdet 2024-02-06, ärendenummer SBF-2023-01988. Uppdraget kommer integreras i fortsatt arbete inom nämndens grunduppdrag. Vid sammanträdet 2023-05-23 fick nämnden en redogörelse kring planering och prioritering för ytterligare reservat. Uppdraget har utifrån nuvarande resurskapacitet inte kunnat prioriteras och planeras att starta vid årsskiftet 2023/2024.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att färdigställa naturreservatet i Lärjeåns dalgång samtidigt som jordbruk och gröna näringar möjliggörs. Synpunkter som inkommer under samrådet ska beaktas och dialogen med boende och verksamma inom området ska förbättras. Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	▶ Pågående Arbetet med att färdigställa naturreservatet för Lärjeån pågår. Samrådsredogörelsen är klar. Nämnden har informerats om status i arbetet och inkomna synpunkter från samrådet. Ett upplägg för att genomföra dialog i enlighet med budgetuppdraget håller på att tas fram tillsammans med kommunikationsavdelningen. Enligt tidigare planering ska beslutet om naturreservatet fattas i kommunfullmäktige, och uppdraget planeras som beslutsärende till stadsbyggnadsnämnden under kvartal 1 2024.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att färdigställa skyddade områden för ålgräs. Uppdragsår 2023	⏸ Pågående med avvikelse Uppdraget har utifrån nuvarande resurskapacitet inte prioriterats och planeras att starta vid årsskiftet

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i>	2023/2024. Uppdraget kommer pågå under hela 2024.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att i samverkan med exploateringsnämnden och AB Framtiden säkerställa att planering och byggnation av nya flerbostadshus ska hålla hög arkitektonisk kvalitet, exempelvis genom planering av klassisk, traditionell arkitektur och moderna landshövdingehus. Nybyggnation ska ta hänsyn till omgivande bebyggelse som har hög kvalitet. Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i>	✓ Avslutad Uppdraget avslutas på nämndsammanträdet 2024-02-06, ärendenummer SBF-2023-01988. Under året har förvaltningen samverkat med exploateringsförvaltningen och AB Framtiden utifrån uppdraget. För att skapa en process där planering och nybyggnation av nya flerbostadshus kan hålla hög arkitektonisk kvalitet krävs en kombination av så kallad hård och mjuk styrning. Hård styrning kan genomföras genom att tillämpa de lagar och förordningar som avser arkitekturkvalitet, men också genom att skapa och aktualisera styrande dokument inom området. Mjuk styrning kan användas för att uppmuntra kreativitet och bra arkitektur. Om alla parter prioriterar arkitektur skapar vi en samarbetskultur som stöder en ständig förbättring i hela kedjan från planering till byggande, från estetik och funktion till hållbarhet och ekonomi. Genom att bygga denna kultur skapar Göteborg en helhetstanke där bra arkitektur blir en integrerad del av stadsutvecklingen. Hög arkitekturkvalitet sträcker sig bortom en tilltalande fasad, den omfattar helheten, från byggdetalj till stadsdel. Det handlar om omsorg i byggnadens uppbyggnad, materialitet och struktur men även dess placering i relation till sin omgivning. Göteborgs Stad arbetar aktivt för att etablera en basarkitektur, där vi prioriterar väl definierade stadsbyggnadsidéer. Målet är bra arkitektur som stämmer överens med stadens övergripande identitet och värderingar. Detta står i direkt relation till långsiktig hållbarhet, socialt, ekonomiskt och ekologiskt. Byggaktörerna frågar efter förutsägbarhet i processen och behöver incitament att satsa på bra arkitektur. Tillsammans kan vi bygga en attraktiv stad med bra byggnader som står sig lång tid framöver.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att i samverkan med exploateringsnämnden, kretslopps- och vattennämnden och stadsmiljönämnden påskynda genomförandet av åtgärder enligt handlingsplanen för klimatanpassning. Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i>	▶ Pågående Stadsledningskontoret driver arbetet med att ta fram en klimatanpassningsplan för alla stadens förvaltningar och bolag. Klimatanpassningsplanen beräknas vara klar under våren 2024 och uppdraget bedöms kunna avslutas i delårsrapport augusti 2024. Stadsledningskontoret har i uppdrag att samordna högvattenskyddet och är programägare för programmet för högvattenskyddet, men ansvaret för att planera för genomförande av högvattenskyddet drivs av exploateringsförvaltningen. Flera förvaltningar är berörda av arbetet med klimatanpassning och översvämningsåtgärder. Förvaltningen arbetar kontinuerligt med att utveckla kunskapsunderlag och handläggarstöd för olika klimatanpassningsaspekter, i syfte att använda dessa i planeringen för ett robust samhälle.

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
	Förvaltningen deltar i stadsledningskortorets arbete för att få till stånd förändrade förutsättningar avseende finansieringsmöjligheter och anpassad lagstiftning för att möjliggöra ett effektivare klimatanpassningsarbete.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att i samverkan med relevanta nämnder kartlägga förekomsten av badföreningar och privata stränder i Göteborg. Kartläggningen ska innehålla en redogörelse för om dessa är förenliga med allemansrätten och de strandskyddsbestämmelser som finns. <i>Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	✓ Avslutad Uppdraget avslutas på nämndsammanträdet 2024-02-06, ärendenummer SBF-2023-01988. Under våren genomförde förvaltning en kartläggning av alla iordningställda badplatser längs kommunens fastlandskust, där staden har tillsynsansvar. Kartläggningen omfattade både kommunala och privata badplatser. Resultaten av kartläggningen låg till grund för platsbesök på 26 badplatser under sommaren 2023. Under platsbesöken identifierades fem badplatser där avspärningar och andra avhållande åtgärder observerades. Dessa dokumenterades och ärenden påbörjades för vidare handläggning. Under juni månad genomfördes den planerade tillsynen av tidigare kartlagda platser vilket resulterade i fem ärenden för vidare handläggning. Två av dessa kunde avslutas relativt omgående genom att nödvändiga rättningar genomfördes av de anmälda. Samtliga ärenden fick sina beslut under sommaren och tidig höst, och fyra av dem avslutades med positiva resultat. Vid rapporteringen i september 2023 kunde förvaltningen meddela att beslut hade fattats i samtliga ärenden, och fyra av dem var avslutade med positivt utfall då rättelser genomförts. I det femte ärendet hade det fattats ett beslut om förbud, vilket dock hade överklagats. Sammanfattningsvis kan konstateras att genom kartläggning, platsbesök och konstruktiv handläggning av ärenden så har kontoret lyckats fullfölja uppdraget inom den angivna tidsramen. En slutsats som kan dras är att denna typ av anläggningar lämpar sig för aktiv tillsyn under sommarhalvåret då anläggningarna endast brukas under sommartiden. Erfarenheter från årets tillsyn visar också att det ofta kan krävas flera återbesök och tät dialog med verksamhetsutövarna, då vissa typer av åtgärder som till exempel avhållande skyltning snabbt kan tas bort och återutsättas. Samtidigt är det positivt att flertalet av ärendena löst sig genom att verksamhetsutövarna själva har rättat sig och det inte har behövts formella förelägganden om rättelse.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att i samverkan med stadsmiljönämnden och exploateringsnämnden omvandla Dag Hammarskjöldsleden, Hjalmar Brantingsgatan och Almanacksvägen/Kortedalavägen till stadsmässiga stråk. Framkomligheten för kollektivtrafiken ska fortsatt prioriteras i dessa stråk. <i>Uppdragsår 2023</i>	✓ Avslutad Uppdraget avslutas på nämndsammanträdet 2024-02-06, ärendenummer SBF-2023-01988. Utifrån kommunens ekonomiska ramar är investeringsutrymmet begränsat och prioritering mellan olika områden kommer att ske inom den övergripande inriktningen för samordnad stadsutveckling. Under mandatperioden bedömer förvaltningen att arbetet med att klargöra förutsättningar för

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i>	omvandling av lederna till stadsmässiga stråk kan inledas. Vidare kommer förslag till prioritering mellan stråken och övriga projekt att hanteras.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att i samverkan stadsmiljönämnden använda miljözon klass 3 som verktyg för att kunna bygga fler bostäder, förskolor och skolor. Verktuget ska användas främst i nybyggnadsområden där kraven för luftkvalitet och buller riskerar att inte uppnås. Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i>	✓ Avslutad Uppdraget avslutas på nämndsammanträdet 2024-02-06, ärendenummer SBF-2023-01988. Förvaltningens bedömning är att ett införande av miljözon klass 3 inte skulle leda till ökade möjligheter att bygga fler bostäder, förskolor och skolor. I mellanstaden och utanför är det i huvudsak trafikbuller som påverkar på möjligheter att bygga fler bostäder, förskolor och skolor. Reglering med Miljözon klass 3 bedöms inte påverka trafikbullret nämnvärt utan framför allt luftkvalitet. Vägavsnitten med dålig luftkvalitet i staden är huvudsakligen genomfartsgator/vägar eller huvudgator i en stadsdel. Om miljözon 3 införs för de mest trafikerade gatorna får det konsekvenser för många hushåll och näringslivet. De som inte har möjlighet till kollektivresor eller ett fordon som klarar miljözonens kriterier behöver då köra omvägar för att nå sina destinationer, vilket innebär ett ökat trafikarbete.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att planera för 25 000 bostäder till 2026. Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i>	✓ Avslutad Uppdraget avslutas på nämndsammanträdet 2024-02-06, ärendenummer SBF-2023-01988. Förvaltningen informerade stadsbyggnadsnämnden den 2023-06-20 om förvaltningens tolkning av uppdraget, och förslag på hantering av detsamma. Förvaltningen eftersträvar en jämn planeringstakt och att ha 25 000 bostäder i pågående planering 2026.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att påbörja arbetet med ny detaljplan för Skeppsbron utifrån den inriktning som antas för Södra älvstranden. Den nya planen ska bidra till att nå miljö- och klimatmålen. Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	▶ Pågående Uppdraget avvaktar arbetet med uppdrag från Stadsbyggnadsnämnden att i samverkan med berörda nämnder och bolag, ges i uppdrag att skyndsamt utreda förutsättningar för och konsekvenser av att ta fram en ny detaljplan för Skeppsbron. Förvaltningen avser påbörja detta uppdrag efter genomförd återsrapport av ovanstående vilket planeras till stadsbyggnadsnämnden under kvartal 1 2024.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att påbörja planering av ytterligare en gång- och cykelbro. Tills de nya broarna är byggda ska Göteborgs Stad verka för att regionen utökar älvtrafiken. Hänsyn ska tas till Vänersjöfartens behov. Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i>	✓ Avslutad Uppdraget avslutas på nämndsammanträdet 2024-02-06, ärendenummer SBF-2023-01988. Uppdraget har integrerats i arbetet med den fördjupade översiktsplanen för Södra älvstranden. Kommunstyrelsen biföll på sammanträdet 2023-11-22 en igångsättning av arbete med ändring genom fördjupning av Översiktsplan för Göteborg, delen Järnvägen till Klippan.

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
	Läget för nya gång och cykelkopplingar längs med älven har utretts tidigare och kunskapsläget om var nästa gång och cykelkoppling skulle göra bäst nytta bedöms som tillräckligt. Förvaltningen gör bedömningen att en koppling ger bäst effekt någonstans mellan Järnvågen och Klippan vilket gör det naturligt att fokusera/fördjupa sig i uppdraget inom det kommande planeringsarbetet i detta älvsnitt.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att revidera parkeringspolicyn med utgångspunkt i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram och trafikstrategin. Inriktningen ska vara att parkeringarnas fotavtryck ska minska samtidigt som tillgängligheten ska vara god, exempelvis genom att flytta markparkeringar till p-hus och strategiska parkeringsnoder. <i>Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Pågående Stadsbyggnadsnämnden fick vid sammanträdet 2023-12-21 ett beslutsunderlag för att skicka vidare på remiss. Efter genomförd remissrunda kommer förslag till parkeringspolicy bearbetas. Uppdraget kommer att fortsätta under 2024.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att stoppa planeringen av de föreslagna småhusområdena i Säve, Bua, Skogome och utredningsområdena i Björlanda. <i>Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Avslutad Uppdraget är slutfört och nämnden fattade beslut om ärendet på sammanträdet 2023-09-26, § 467 ärendenummer SBF-2023-00935. Ingen formell planering har påbörjats och ingen planering pågår.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att sänka parkeringstalen för bilar i centrala och halvcentrala lägen i Göteborg. Befintliga boendeparkeringar ska värnas till antalet i den mån det är möjligt utan att det hämmar stadsutvecklingen. <i>Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Pågående Utkast till nya riktlinjer för mobilitet och parkering med sänkta parkeringstal i centrala och halvcentrala lägen färdigställdes i november. Under december och januari sker avstämning av utkastet med styrgrupp och referensgrupper inom samt utanför förvaltningen. Förslaget färdigställs sedan för beslut i styrgrupp och efterföljande nämndeberedning under slutet av våren 2024. Riktlinjerna kompletteras med tillhörande anvisningar som utgör stöd till handläggare och konsulter.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att tillföras ett tematiskt tillägg till översiktsplanen för produktion och lagring av förnybar energi, där havsbaserad vindkraft ingår. <i>Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Avslutad Uppdraget avslutas på nämndsammanträdet 2024-02-06, ärendenummer SBF-2023-01988. Uppdraget kommer integreras i fortsatt arbete med ändringar och fördjupningar av översiktsplanen. Projekt pågår och samverkar med miljöförvaltningen, exploateringsförvaltningen och Göteborg Energi i framtagandet av de kunskapsunderlag som krävs. Intern samverkan sker med övriga arbeten med översiktsplan såsom tillägg om jordbruksmark och livsmedelsförsörjning samt fördjupning Södra Älvstranden. Tilläggsprocessen är längre än ett år och kommer pågå även under 2024.

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
	En inriktning för uppdraget om att också belysa frågan om energidistribution prövas. En utredning av möjligheter till havs- och landbaserad vindkraft i kommunen har påbörjats och kommer att följas av en utredning av möjligheter till solenergi. Dessa utredningar förväntas bli färdiga under 2024.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att tydligt utgå från Göteborgs Utvidgad Innerstad och AB Framtidens arbete med värdeskapande stadsutveckling i stadsplaneringen. I uppdraget ingår att tydligt premiera kvartersstad med sammanbyggda kvarter och lokaler i bottenplan i planeringen under mandatperioden. <i>Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	✓ Avslutad Uppdraget avslutas på nämndsammanträdet 2024-02-06, ärendenummer SBF-2023-01988. Förvaltningen har i mallar för planbesked och tjänsteutlåtanden infört hänvisningar till GUI samt hänvisningar till ÖP-skrivning om kvartersstadens och trädgårdsstadens struktur. I tidiga kontakter med planintressenter framförs den politiska viljan om kvartersstad och lokaler som förutsättning för att en projektidé ska bli framgångsrik, detta kontrolleras sedan i samband med prövning av planbesked eller utformning av stadsutvecklingside enligt PLEX. Det kvarstår visst arbete med komplettering av mallar och checklistor, främst avseende värdeskapande stadsutveckling, detta bedöms dock omfattas av det löpande utvecklingsarbetet.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att underlätta för installation av solceller på fler platser än idag, exempelvis genom kartläggning och justering av detaljplaner. <i>Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	✓ Avslutad Uppdraget avslutas på nämndsammanträdet 2024-02-06, ärendenummer SBF-2023-01988. Bygglovavdelningen har tagit fram ett kartunderlag för att visualisera vart i staden det finns goda förutsättningar för bygglov för solceller, och var det finns svårigheter. Kartan publiceras på stadens hemsida tillsammans med uppdaterade illustrationer och texter för att förenkla för företagare och boende att se möjligheterna till solceller. Under året så har också en detaljplan identifierats för justering i samband med bygglovsprövningar. Det gäller detaljplanen för småhus väster om Idtjärnen i Angered, där detaljplanen anger att det endast får vara röda tak, och där förvaltningen inte ser att bestämmelsen är av någon större vikt. Ärendet är överlämnat till detaljplaneavdelningen för bedömning och eventuell ändring av planen. Förvaltningen kommer även fortsättningsvis lyfta detaljplaner där bedömningen är att det är lämpligt att ändra detaljplanen för att möjliggöra solceller.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att, i sitt arbete med att ta fram förslag till en samordnad styrning för den strategiska stadsplaneringen, inkludera samordning och värdering av styrningen i Strategi för utbyggnadsplanering, Trafikstrategi för en nära storstad, Cykelprogram för en nära storstad 2015–2025, Parkeringspolicy för Göteborgs Stad samt Göteborgs grönplan för en nära, sammanhållen och robust stad 2022–2030. <i>Uppdragsår 2023</i>	🟢 Pågående Arbete pågår just nu med att pröva en idé till modell för samordning av styrande dokument för den strategiska stadsplaneringen. Förankring av modellen pågår inom förvaltningen samt med andra berörda förvaltningar inom den strategiska stadsplaneringen. Ett förslag till modell för styrande dokument för den strategiska stadsplaneringen samt samordning och värdering av utpekade styrande dokument i uppdraget planeras att vara klart under kvartal 1 2024.

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	
Stadsbyggnadsnämnden och stadsmiljönämnden får i uppdrag att stärka strategiarbetet inom Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram. Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Avslutad Uppdraget avslutas på nämndsammanträdet 2024-02-06, ärendenummer SBF-2023-01988. Stadsbyggnadsförvaltningen har under året arbetat med strategiarbetet inom stadens miljö- och klimatprogram och uppdraget avslutas. Förvaltningen kommer fortsätta arbetet i och med bland annat uppdraget i kommunfullmäktiges budget för 2024 där stadsbyggnadsnämnden, tillsammans med exploateringsnämnden och stadsfastighetsnämnden, fått i uppdrag att stärka arbetet inom strategin "Vi driver på utvecklingen för hållbart byggande" i miljö- och klimatprogrammet. Förvaltningen samordnar och processleder arbetet med Planera för en Grön och Robust stad. Förvaltningen arbetade under året med en färdplan som ska utgöra den gemensamma ramen för det fortsatta strategiarbetet. Färdplanen planeras att färdigställas strax efter årsskiftet. Kunskapshöjande insatser för arbetet med Grön- och Robust har genomförts på förvaltningen och i nämnden, samt i nya formatet strategisk lunchkvart som vänder sig till alla stadsutvecklingen förvaltningar. Samtal om fortskridandet av strategiarbetet har även skett med politiken genom ordförandena i stadsbyggnadsnämnden och Miljö- och klimaternämnden. Vid en jämförelse med övriga samordningsansvariga konstaterades att stadsbyggnadsförvaltningen avsätter mindre tid för samordningsarbetet. Budgetuppdragen för 2024 kring Hela Stadens Grönska och inventering av grön infrastruktur är viktiga åtgärder utpekade av strategiarbetet. Förvaltningen har tillsammans med exploaterings- samt stadsmiljöförvaltningen bidragit till att stärka strategiarbetet inom strategin Vi driver på utvecklingen av hållbara transporter.
Stadsbyggnadsnämnden, i samverkan med berörda nämnder och bolag, ges i uppdrag att skyndsamt utreda förutsättningar för och konsekvenser av att ta fram en ny detaljplan för Skeppsbron. Uppdraget återrapporteras i stadsbyggnadsnämnden. Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Uppdraget är påbörjat och handläggare har utsetts. Uppdraget genomförs i samverkan med andra berörda aktörer. Återrapport planeras till stadsbyggnadsnämnden under kvartal 1 2024.

6.2 Uppdrag från nämnden

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden med förslag på projekt som kan ersätta de projekt som stryks ur startplanen	 Avslutad

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
	Uppdraget hanterades i arbetet med Startplan 2024, ärendenummer SBF-2023-01640, SBN 2023-12-19 §732. Under 2024 kommer startplanen att fyllas på med projekt enligt beslutad inriktning. Uppdraget avslutas på nämndsammanträdet 2024-02-06, ärendenummer SBF-2023-01988.
Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden senast till nästa års startplan, men om möjligt tidigare med förslag på projekt som avser industrimark för småindustrier.	✓ Avslutad Uppdraget hanterades i arbetet med Startplan 2024, ärendenummer SBF-2023-01640, SBN 2023-12-19 §732. Under 2024 kommer startplanen att fyllas på med projekt enligt beslutad inriktning. Uppdraget avslutas på nämndsammanträdet 2024-02-06, ärendenummer SBF-2023-01988.
Uppdrag från SBN att ta fram ett långsiktigt arbetssätt för hanteringen av ansökan om att omvandla en lokal i gatuplan till bostadsändamål	✓ Avslutad Uppdraget avslutas på nämndsammanträdet 2024-02-06, ärendenummer SBF-2023-01988. Uppdraget hanteras inom ordinarie verksamhet genom att det är inarbetat i förvaltningens arbetssätt.
Uppdrag från SBN att, i samverkan med relevanta aktörer, inleda förberedande arbete inför planering för att anlägga husbåtsboende i inre delen av Lindholmshamnen	▶ Pågående Uppdraget genomförs i samverkan med andra berörda aktörer. Återrapport planeras till stadsbyggnadsnämnden under kvartal 1 2024.
Uppdrag från SBN att, inför aktualitetsprövning av Göteborgs stads översiktsplan: a) utreda ytterstadens tillgång till service samt små orters potential som servicenoder. b) uppdatera och utvidga Göteborgs Utvidgade Innerstad, i första hand med områden för traditionell trädgårdsstadsbebyggelse. Åtgärderna ska återredovisas senast under december 2024 med delredovisning december 2023.	▶ Pågående I den lagstadgade Planeringsstrategin kommer kommunens översiktsplan följas upp för att bedöma aktualiteten och vid behov föreslå behov av ändringar. Deluppdrag A pågår och resurser är tillsatta. Uppdraget förväntas vara klart kvartal 2 2024. Nämnden informerades på sammanträdet 2023-12-19 om uppdrag B. Ett direktiv för arbetet är framtaget och resurser att genomföra det är tillsatta. Arbetet kommer att delas upp i tre faser där fas 1 förväntas vara klart till årsskiftet 2023/2024, fas 2 påbörjas därefter och förväntas pågå till sommaren 2025, samt fas 3 som bedöms pågå under resterande mandatperiod.
Förvaltningen får i uppdrag att, inför aktualitetsprövning av Göteborgs Stads översiktsplan, inventera och ge förslag på en utökning av antalet grönområden och träd som definieras som skyddsvärda, med syfte att lägga till de utökade grönområdena och träden i översiktsplanen	▶ Pågående En analys av behovet av nya skyddsvärda grönområden i översiktsplanen kommer att genomföras inom ramen för arbetet med planeringsstrategin i enlighet med det givna uppdragets intention. Inventeringen av skyddsvärda grönområden och träd finns med som förslag på kommande strategiskt arbete i Planeringsstrategin. Delen som omfattar skyddsvärda grönområden föreslås omhändertas

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
	inom KF-uppdraget Hela stadens grönska. Planeringsstrategin planeras för beslut i stadsbyggnadsnämnden under kvartal 1 2024. Arbetet i planeringstrategin kan komma fram till att ett fördjupat arbete behöver ske antingen som ett planeringsunderlag eller inom ramen för en ändring av översiktsplanen om detta bedöms relevant.
Förvaltningen får i uppdrag att föreslå en rutin vid planarbeten som syftar till att låta nämnden ta ställning till eventuellt ianspråktagande av bruksbar jordbruksmark i god tid innan ett samrådsförslag.	 Pågående Uppdraget avvaktar utvecklingsarbete inom PLEX avseende framtagande av stadsutvecklingsidé. En stadsutvecklingsidé avses tas fram för att planarbeten. I de fall denna innebär eventuellt ianspråktagande av bruksbar jordbruksmark bedömer förvaltningen att kommande ordinarie rutiner kan kompletteras med ett ställningstagande i nämnd.
Att medge tidsbegränsade bygglov för uteserveringar under vintersäsongen 2023/2024 efter ansökan och individuell hantering.	 Avslutad Uppdraget avslutas på nämndsammanträdet 2024-02-06, ärendenummer SBF-2023-01988. Uppdraget har hanterats inom ordinarie verksamhet under höst och vinter.
Förvaltningen får i uppdrag att redovisa antalet trygghets- och seniorbostäder i befintliga planer samt prognos för framtida behov.	 Pågående Uppdraget är påbörjat och handläggare har utsetts. Avgränsning av uppdraget samt samordning med andra berörda aktörer kommer fortsätta under 2024.
Förvaltningen får i uppdrag att i dialog med äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen utvärdera göteborgsmodellen avseende trygghetsbostäder.	 Pågående Uppdraget är påbörjat och handläggare har utsetts. Avgränsning av uppdraget samt samordning med andra berörda aktörer kommer fortsätta under 2024.
Förvaltningen får i uppdrag att i dialog med äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen analysera behovet av andra former för boende för äldre, inklusive biståndsbedömt trygg.	 Pågående Uppdraget är påbörjat och handläggare har utsetts. Avgränsning av uppdraget samt samordning med andra berörda aktörer kommer fortsätta under 2024.
Stadsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att utreda och återkomma med förslag på tillfällig ersättningsplats för Fiskhamnens verksamhet. Uppdraget ska utföras i nära dialog med berörda förvaltningar, bolag och verksamheter.	 Pågående Uppdraget pågår och olika alternativ har studerats ut med Göta älv. Dialog har genomförts både internt i staden samt med Fiskhamnens aktörer. Uppdraget planeras att återrapporteras till nämnden i mars.

7 Uppföljning av prioriterade program

Inom staden används program och planer som ett verktyg för att åstadkomma en politisk viljeinriktning. Det finns cirka 50 stycken program och planer inom flertalet områden. I budget för 2023 beslutade nämnden att prioritera tre av dessa program:

- Göteborgs Stads program för en jämlik stad 2018-2026
- Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021-2030
- Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program 2023-2035

Anledningen till prioriteringen var att fördela resurser i arbetet med program och planer på ett sätt som kan göra skillnad för de vi är till för och för att bidra till en förflyttning. Nedan beskrivs vad förvaltningen inom respektive program.

7.1 Göteborgs Stads program för jämlik stad 2018–2026

Målområdet *Skapa hållbara och jämlika livsmiljöer* i programmet leds av stadsbyggnadsdirektören genom en samordningsgrupp med förvaltnings- och bolagschefer från staden. Arbetet drivs framåt med fokus på att skapa förflyttning i enlighet med programmets strategier: öka delaktighet och inflytande i stadsutvecklingen, skapa förutsättningar för en fungerande närmiljö, minska boendesegregation, öka tillgången till bostäder och jämlik tillgång till stadens resurser.

Fokus ligger också på några särskilt prioriterade områden och stadsbyggnadsförvaltningen ansvarar för insatser på lång sikt. I oktober 2023 godkändes program för Biskopsgården av stadsbyggnadsnämnden vilket ger styrning i kommande detaljplanearbete i området. Program för Hjällbo godkändes av stadsbyggnadsnämnden i december 2022 och en detaljplan för Hjällboplatsen har startats upp under 2023. Tidplanen för detaljplan för bostäder och verksamheter vid Hammarkulletorget har blivit förskjuten. Program för Tynnered och Frölunda förväntas gå upp för godkännande i nämnden under kvartal 1 2024.

Under året har kunskapshöjande insatser genomförts för samordningsgruppen samt för medarbetare och chefer inom de stadsutvecklande förvaltningarna. I oktober fick stadsbyggnadsnämnden en dragning om social hållbarhet i stadsplaneringen.

Under hösten har ett arbete startats för att utveckla ramar och format för dialog och delaktighet i stadsutvecklingen. Arbetet genomförs av i samverkan mellan förvaltningarna inom sammanhållen stadsutveckling.

7.2 Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program 2018–2035

Förvaltningen har deltagit i revideringen av de tre handlingsplanerna (företagsklimat, fysisk planering/markberedskap och infrastruktur) till programmet för åren 2024-25. Dessa har godkänts av berörda direktörerna under hösten. En del av de aktiviteter som ligger på förvaltningen i tidigare handlingsplan, och som inte färdigställts under 2022-2023, kommer att flyttas över till handlingsplanerna för nästkommande period.

Stadsbyggnadsnämnden informerades vid sammanträdet i december kring förvaltningens planerade aktiviteter.

Stadsbyggnadsnämnden har beslutat om att skicka Godsplan på remiss. Planen är ett behov som identifierats utifrån det näringslivsstrategiska programmet där aktiviteter från programmet föreslås att ingå i en godsplan. Arbetet pågår med att koppla samman planen med uppdraget för samordnad styrning för den strategiska stadsplaneringen.

7.3 Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021-2023

Det i budget 2024 utpekade utvecklingsarbete inom Hela stadens grönska bedöms kunna behandla flera av de utmaningar som identifierats inom strategiarbetet. Vid en jämförelse med övriga samordningsansvariga för miljö- och klimatprogrammet kan konstateras att stadsbyggnadsförvaltningen avsätter mindre tid för samordningsarbetet.

Göteborgs klimatavtryck är relaterat till minskat vägtrafikarbete. Fram till 2019 var biltrafikens utveckling inte i linje med trafikstrategins eller miljö- och klimatprogrammets mål. Inom uppdraget om parkeringspolicyn finns förslag på styrning, som ligger i linje med uppdraget om samordnad styrning, samt för att kraftigt minska klimatavtrycket i enlighet med miljö- och klimatprogrammet. Vägtrafikarbetet, det vill säga antalet körda kilometer med vägfordon, i Göteborg behöver minska med minst 25 procent. Då invånarna förväntas vilja och behöver fortsätta förflytta sig behöver också det hållbara resandet öka.

Utifrån den växande staden har vägtrafikarbetet inte ökat utifrån befolkningstillväxten, vilket är positivt för klimatavtrycket. Den pågående utbyggnadstakten innebär koldioxidutsläpp från nyproduktion samt investeringar i ny infrastruktur. Tillsammans med den befintliga staden, kommer staden inte ha ett klimatavtryck nära noll senast 2030, detta till följd av en långsam omställningstakt på en kort tidsperiod.